

T.C.
ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT KARAYILAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI
2015–2019





"Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan, rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler, önce onurlarını sonra özgürlüklerini daha sonra da geleceklerini kaybetmeye mahkûmdurlar."

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen alsancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl,
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır hakka tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın,
Doğacaktır sana vadettiği günler hakkın,
Kimbilir belki yarın, belki yarından da yakın.

Başğın yerleri toprak diyerek geçme tanı,
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı
Sen şehit oğlusun, yazıktır, incitme atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksam şühedâ,
Cânı, cananı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden ilâhi şudur ancak emeli,
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar ki, şehadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruhu mücerret gibi yerden nâşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl,
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl,
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl,
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır Hakka tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Şahinbey Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi olarak eğitim öğretime başlayan okulumuz Şehit Karayılan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ilk yıldan beri gerek fiziksel mekânların değişimi ve ıslahı, gerekse eğitim öğretim faaliyetlerindeki iyileştirmeyeyle her gün güzel adımlardan birinin atıldığı bir kurum olarak tanınmıştır. Eğitim seviyesi olarak daha iyiye ulaşmak düşüncesiyle her daim yenilenmeyi kendisine ilke eden okulumuz, kalite kültürü oluşturmak için de sürekli bir çaba içerisine girmiştir. Amacımız sadece ortaöğretimden mezun gençler yetiştirmek değil, aynı zamanda büyük bir turizm potansiyeline sahip ülkemize nitelikli elemanlar yetiştirmektir.

Okulumuz, stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yaparak başlamıştır. GZFT analizleri öğretmen-öğrenci-veli katılımıyla belirlenen süre içindeki çalışmayla ilk şeklini almıştır. Okulumuz stratejik planlama ekipleri gerekli çalışmalarla okulumuzun mevcut profilini ortaya koymuştur.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Karayılan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Asef KAHYA
Okul Müdürü

GİRİŞ

Şehit Karayılan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; öğretmen, öğrenci ve velilerimize yönelik olarak çağdaş yaklaşımlar sergilemek ve çevremizi çağdaş eğitim düzeyine ulaştırmak için gerekli çabaları harcamak önemli görevlerimiz arasındadır. Bunun için de son yıllarda dünyada ve ülkemizde meydana gelen küresel gelişmeler sonucunda milletler, ülkeler, toplumlar arasında olduğu gibi ülke içinde yer alan kurumlar arasında da çağdaşlaşma ve rekabet unsurları ön plana çıkmaya başlamıştır.

Çağdaş atılımlar ve rekabet, adeta yaşamın her alanında yoğun bir şekilde kendini göstermeye başlamıştır. Eğitim kurumları da kuşkusuz bu rekabet ortamında var olmak için çağdaş yönetim yaklaşımlarını benimsemek zorunda kalmışlardır.

Bu bağlamda, gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumların da kaynaklarını rasyonel bir şekilde kullanılabilmesi bakımından etkin araçlar olarak gündemdeki yerlerini almaya başlamışlardır.

Stratejik Yönetim Ekibi

İÇİNDEKİLER

| İÇİNDEKİLER | | SAYFA NO |
|--|---|-----------------|
| Giriş Sayfası ve Kurumun Resimleri | | 1 |
| Atatürk Resmi | | 2 |
| İstiklal Marşı | | 3 |
| Gençliğe Hitabe | | 4 |
| Sunuş | | 5 |
| Giriş | | 6 |
| İçindekiler | | 7 |
| Kurum Kimlik Bilgisi | | 8 |
| <i>BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</i> | | |
| 1.1 | Stratejik Planlama Çalışmaları | 9 |
| 1.2 | Stratejik Planlama Ekibi | 10 |
| 1.3 | Stratejik Planlama Takvimi | 11 |
| <i>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</i> | | |
| 2.1 | Tarihçemiz | 12 |
| 2.2 | Yasal Yükümlülükler | 13-16 |
| 2.3 | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 17-20 |
| 2.4 | Paydaş Analizi | 21-24 |
| 2.5 | Kurum İçi Analiz | 25 |
| 2.5.1 | - Teşkilat Şeması | 25 |
| 2.5.2 | - İnsan Kaynakları | 26-37 |
| 2.5.3 | - Okulun Fiziki ve Teknolojik Altyapısı, Hizmet Binalarımız | 37-38 |
| 2.5.4 | - Mali Kaynaklar | 39-40 |
| 2.5.5 | - İstatistikî Veriler | 40-42 |
| 2.6 | Çevre Analizi | 43 |
| 2.6.1 | -PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 43-45 |
| 2.7 | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 45-47 |
| 2.8 | Üst Politika Belgeleri | 48 |
| <i>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</i> | | |
| 3.1 | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | |
| 3.2 | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | |
| 3.3 | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | |
| 3.4 | Eylem Planları | |

| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
|---|--|
| Kurum Adı | ŞEHİT KARAYILAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |
| Kurum Türü | Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| Kurum Kodu | 149686 |
| Kurum Statüsü | <input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 6 Öğretmen : 25 Hizmetli : 3 Memur : 2 Teknisyen : 2 Sayman : 1 |
| Öğrenci Sayısı Pansiyonlu Öğrenci sayısı | 291 118 |
| Öğretim Şekli | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1988-1989 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0 342 425 04 00 Fax: 0 342 425 04 01 |
| Kurum Web Adresi | www.gaziantepaotml.k12.tr |
| Mail Adresi | sahinbeyaotml@hotmail.com 149686@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Yamaçtepe Mahallesi Burç Yolu Üzeri İlçe : Şahinbey İli : GAZİANTEP |
| Kurum Müdürü | Asef KAHYA GSM Tel: 0 544 366 87 22 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Baş Yrd. Ali ARAS Müdür Yrd. Behsat KARPINAR Müdür Yrd. Hacer EROĞLU Müdür Yrd. Zeki KESİRİK Müdür Yrd. Yusuf CİCE |

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları

5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Planlama Ekipleri kurulmuş, Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlık toplantıları ve çalışma takvimi doğrultusunda Strateji Planlama Ekibi çalışmalarına başlamıştır. Kurul, kendi içinden Okul Müdürü Asef KAHYA başkanlığında, planlama ekibi oluşturarak, bu ekibi teknik çalışmaları yapmakla görevlendirmiştir. Stratejik Planlama Ekibi ilk etapta okulumuzun mevcut durumunu tespit ederek öncelikleri belirlemiştir.

Misyonumuz, vizyonumuz ve değerlerimize göre mevcut durumumuz da dikkate alınarak stratejik amaç ve bunlara bağlı hedefler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler belirlenirken, paydaşlarımızın beklentileri, güçlü yönlerimiz ve fırsatlarımızla muhtemel imkanlarımız, misyon ve vizyonumuz birlikte değerlendirilmiştir.

Stratejik planlamaya yönelik gündemli toplantılar yapılmış, bu toplantılarda iş bölümüne ilişkin görevlendirmeler yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibinin Başkanı Okul Müdürü Asef KAHYA olup, ekibin sevk ve idaresi ile çalışmalarını takip etmekten sorumludur.

Ali ARAS, personel işlerinin takibi ve düzenlemesi ile okul ve eklentilerinin düzenlenmesi, geliştirilmesine yönelik iş ve işlemlerden sorumludur.

Zeki KESİRİK, Bütçeleştirme, satın alma ve planlama işlerinden sorumludur.

Yusuf CİCE, Okulumuz pansiyon işlemlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumludur.

Hacer EROĞLU , Öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işlemlerinden sorumlu.

Behsat KARPINAR, uygulama oteli teknik müdür yardımcılığı ile öğrenci staj işlemlerinin yürütülmesi ve düzenlenmesi gibi koordinatörlük faaliyetlerinden sorumludur.

Özlem KESKİN; Rehberlik Servisi ve öğrenci rehberlik hizmetlerinden sorumludur.

Mustafa ÇELİK ; Personel ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri ile bunların değerlendirilmesinden sorumludurlar.

Öğrenciler; Öğrenci kamuoyu ile ekip arasındaki iletişimden sorumludurlar.

Okul memuru Eyyüp BÜYÜKKENDİRCİ muhasebe iş ve işlemlerinden sorumludurlar.

Sivil üyeler ise genellikle okul ve çevre diyalogunun gerçekleşme durumu ve kurumun ihtiyacı olan kaynakların ne şekilde harekete geçirilmesi gerektiği konusunda çalışmalar yaparlar ve bunu ekip ile birlikte paylaşırlar.

Okulumuzun Stratejik Planı; Stratejik Planlama Süreci, Mevcut Durum Analizi ve Geleceğe Yönelim bölümlerinden oluşmaktadır.

ŞEHİT KARAYILAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

| Unvanı | Adı-Soyadı | İletişim |
|---|-----------------|------------|
| Müdür | Asef KAHYA | 5443668722 |
| Müdür Başyardımcısı | Ali ARAS | 5052938870 |
| Müdür Yardımcısı | Zeki KESİRİK | 5052995798 |
| Müdür Yardımcısı | Behsat KARPINAR | 5057716613 |
| Müdür Yardımcısı | Hacer EROĞLU | 5465007046 |
| Müdür Yardımcısı | Yusuf CİCE | 5063815457 |
| Rehber Öğretmen | Özlem KESKİN | 5321513478 |
| Öğretmen | Mustafa ÇELİK | 5056293925 |
| Öğretmen | Yılmaz TUNÇ | 5057283420 |
| Öğrenci | Ferhat ÇELEBİ | |
| Öğrenci | Furkan ÖZDEMİR | |
| Veli (Okul Aile Birliği Başkanı) | Meryem GEYİK | 055171471 |
| Veli | Süslü MELET | 5314211727 |

28/09/2015

Asef KAHYA
Okul Müdürü

ŞAHİNBEY İLÇE MEM ve OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ

| Yapılacak Çalışmalar | Tarih |
|---|---------------------|
| Okul ve kurumların stratejik planlama ekiplerinin kurulması | Şubat 2014 |
| Kurulan ekiplere İl MEME Ar-Ge tarafından stratejik planlama eğitimleri verilmesi | Nisan-Mayıs 2014 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kuruma ait, tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi-kurum dışı analiz, örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistiki veriler, PEST analizi, GZFT analizi, içeriklerinde oluşan Durum Analizi ile üst politika belgelerinin tespiti ve gelişim alanlarını içeren çalışmaların tamamlanması. | Nisan – Mayıs 2014 |
| Misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler, faaliyet ve projelerin belirlenmesi adımlarını içeren Geleceğe Yönelim çalışmasının yapılması | Mayıs – Eylül 2014 |
| Bu çalışmaların, incelenmek üzere İl MEM Strateji Geliştirme Şubesi AR-GE birimine gönderilmesi. | Eylül 2014 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlara stratejik planlama konusunda rehberlik ve danışmanlık hizmeti sağlanması. | Haziran – Ekim 2014 |
| Okulların stratejik planlarının, sene başı öğretmenler kurulu toplantısında kurul kararı ile uygun bulunması veya revize edilmesi ve işlemlerin tamamlanması. | Eylül 2014 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlardan gelen stratejik planların, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından incelenmesi | Ekim-Kasım 2014 |
| İncelenen planların, ilçe milli eğitim müdürlükleri için kaymakamlıklar tarafından, okullar/kurumlar için ise ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından onaylandıktan sonra kurumların web sitelerinde yayımlanması | Aralık 2014 |

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

TARİHÇEMİZ

1988–1989 eğitim-öğretim yılında Karşıyaka Emine Mustafa Humanızlı Ortaokulu bünyesinde 1 sınıf, 1 idare odası olarak açılmış olup, 1989–1990 Eğitim-Öğretim yılında üst sınıfa geçen öğrenciler Öğretmenevi bodrum katında, 1 sınıf olarak devam etmiştir. Emine Mustafa Humanızlı Ortaokulunun kontenjanı artınca, oradaki bir sınıf da Şahinbey İlçesi Fatih Sultan Mehmet İlkokulunda eğitimine devam etmiştir.

1990–1991 eğitim-öğretim yılında ise, Arif Nihat Asya lisesi bünyesinde bir blok verilerek eğitim-öğretime devam etmiştir. 1990–1991 öğretim yılına kadar yer sıkıntısı sebebiyle atölyeler kurulamamış ancak 1990 yılının Ekim ayından itibaren Bakanlıktan malzeme ve ders araç gereçleri geldikçe imkânlar ölçüsünde atölyeler kurulmuştur. Okulun ilk müdür vekili Mehmet Çekiç, 1989 yılının Ağustos ayına kadar görevini sürdürmüştür, daha sonra Zeki Yılmaz okul müdürlüğüne asaleten atanmış olup 1990 yılının Şubat ayına kadar görev yapmıştır. 1990 yılı Şubat ayından itibaren Uğur Kantekin atanmıştır. 01.11.1996 tarihinde Uğur Kantekin görevden ayrılmış, 01.11.1996'dan 19.02.1997'ye kadar müdürlüğe Fevzi Özmermer vekâlet etmiştir. 19.02.1997 tarihinde okul müdürlüğüne Mehmet KIZIKLI atanmıştır.

Okulumuz 1997–1998 eğitim-öğretim yılında Şehitkâmil Hatice Mustafa Gençten Ticaret meslek Lisesi binasına taşınmıştır.

2000–2001 Eğitim-Öğretim yılında Gaziantep Şahinbey öğretmenevi bünyesindeki Tarihi Kendirli Kilisesi binasına taşınmıştır.

24.09.2010 tarihinde okul müdürlüğüne Asef Kahya atanmış ve halen görevine devam etmektedir.

2010-2011 eğitim öğretim yılında geçtiğimiz yeni okul binası Burç Köyü yolu üzerindedir. Otelcilik ve Turizm Meslek Yüksek Okulu yanına 23 dönümlük arsa üzerinde , 1983H0210 Proje no ve M.E.B –2031 tip ile = Bodrum + Zemin+ 1 kat ile Atölye binası, Bodrum+Zemin+2 kat ve 360 Öğrencilik Okul binası, Bodrum+Zemin+ 1 kat ile İdare Binası, 180 Yatak kapasiteli Pansiyon, 60 Yatak Kapasiteli Uygulama Oteli bulunmaktadır.

2014-2015 Eğitim öğretim yılında 180 kapasiteli okulumuz pansiyonunda 29 kız ve 107 erkek olmak üzere 136 Öğrenci barınmaktadır.

Okulumuz halen 12 derslikten oluşan 1 eğitim binası, 1 öğrenci pansiyonu,1 uygulama oteli, 1 idari bina, 6 yönetici, 25 öğretmen ve 291 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

ŞEHİT KARAYILAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Gaziantep ili Şahinbey ilçesinde bulunan okulumuz, 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle Şehit Karayılan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ismiyle hizmet vermektedir.

2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Milli Eğitim Sistemimiz; T.C. Anayasası, Eğitim ve Öğretimi Düzenleyen Yasalar, Hükümet Programları, Kalkınma Planları, Milli Eğitim Şuraları, Ulusal Program esas alınarak düzenlenmektedir.

| | |
|-----------------|--|
| PERSONEL İŞLERİ | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| | 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK |
| | 1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine dair Kanun |
| | 4857 Sayılı İş Kanunu |
| | 3628 Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu |
| | 5510 Sayılı Sigortalar ve Genel Sigortası Kanunu |
| | 439 MEB Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders saatleri ile Ek Ders ücretleri Hakkında Kanun |
| | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek hekim ve sağlık kurulları hakkındaki yönetmelik. |
| | Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| | MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer değiştirme Yönetmeliği |
| | Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği |
| | Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| | MEB Yönetici Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| | MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği |
| | MEB Aday Memurlarının Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik |
| | MEB e bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge |
| | MEB Personelin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge |
| | MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi verilmesine ilişkin yönerge |
| | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| | MEB Personel İzin Yönergesi |

| | |
|--|---|
| EĞİTİM ÖĞRETİM YAYGIN EĞİTİM OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRENCİ İŞLERİ | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar |
| | Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin seçimi ve atamalarına ilişkin Yönetmelik |
| | Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu |
| | Çalışanların Tasarrufa Teşvik edilmesine dair Kanun |
| | Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun Uygulama Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile ilk Okul Öğretmenlerinin Haftalık Ders saatleri ile Ek ders Ücretleri Hakkında Kanun |
| | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| | 3308 Mesleki Eğitim Kanunu |
| | 2841 Sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında kalmış Okuma Yazma bilmeyen vatandaşların okur yazar duruma getirilmesi veya bunlara ilkökul düzeyinde eğitim öğretim yaptırılması hakkında kanun |
| | 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu |
| | MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| | Orta Öğretim Kurumlar Yönetmeliği |
| | Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| | MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği |
| | MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| | MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği |
| | MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| | Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği |
| Anadolu Liseleri Yönetmeliği | |
| Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik | |
| Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılması ile ilgili Genelge | |
| MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi | |

| | |
|--|--|
| | MEB Özel Öğretim kurumlarında Ücretsiz veya Burslu Okutulacak Öğrenci ve Kursiyerler Hakkında Yönetmelik |
| | MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| | MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| | MEB okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| MÜHÜR YAZIŞMA ARŞİV | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| | Resmi Yazışma Kuralları |
| | MEB Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| | MEB Arşiv Hizmetleri Yönergesi |
| | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER | 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| | 5378 sayılı Özürlüler ve bazı KHK lerde Değişiklik yapılması Hakkında Kanun |
| | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| | MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| KURUM TANITIMI | MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| | Kurum Tanıtım Kılavuzu |
| BİLGİ EDİNME | Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun |
| | 7201 Tebligatlar Kanunu |
| | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| İHALE SATIN ALMA TAŞINIR MAL ULAŞIM | 2886 Devlet İhale Kanunu |
| | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu |
| | 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu |
| | MEB Taşınır Mal Yönetmeliği |
| | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |

| | |
|--|---|
| SİVİL SAVUNMA YANGIN ÖNLEME | 7126 Sivil savunma kanunu |
| | Binaların Yangından korunması hakkında yönetmelik |
| | MEB yangın önleme ve söndürme yönergesi |
| | Sabotajlara karşı koruma yönetmeliği |
| | MEB Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı |
| | MEB Binaları Koruma Yönergesi |
| | Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
| LOJMAN VE SOSYAL TESİSLERİN KULLANIMI | 2946 Kamu Konutları Yönetmeliği |
| | Kamu Kontrol Yönetmeliği |
| | MEB Taşra teşkilatı Personeline Tahsis Edilen Kamu Konutlarına İlişkin Uygulama Yönergesi |
| PANSİYON İŞLEMLE Rİ | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği |
| DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ | 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu |
| | 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu |
| | Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği |
| | 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu |
| DENETİM HİZMETLE Rİ | Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Strateji ve Eylem Pl. |
| | MEB İnternet WEB sitesi Genel Kuralları |
| | Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları Konulu Genelgesi |
| STRATEJİK PLANLAMA | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yön |
| | Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| | Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

OKULUMUZDA FAALİYETE GEÇİRİLEN ALAN VE DALLAR

Bakanlığımıza bağlı tüm meslekî ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında uygulamaya konulan Yeterliliğe Dayalı Modüler Çerçeve Öğretim Programlarından aşağıdaki tabloda gösterilen Alan ve Dal programları okulumuzda uygulanmaktadır.

I- Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı

Mutfak Dalı

Servis Dalı

II- Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı

Ön Büro Dalı

Kat Hizmetleri Dalı

Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanının Mevcut Durumu ve Geleceği

Yiyecek ve içecek hizmetleri olan otel, restoran, kafeterya, bar, pastane, toplu beslenme kurumları, vb. yerlerde hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun olarak yiyecek ve içeceklerin servise hazır hale getirilip müşteriye sunulduğu hizmet alanıdır.

Yiyecek içecek hizmetleri hızlı bir gelişim ve değişim göstererek dünyada ve ülkemizde önemli bir istihdam alanı hâline gelmiştir. Bu alanda; rekabet koşullarına ayak uydurabilmek için sektörün istediği yeterlikleri kazanmış, dünya standartlarında hizmet verecek kaliteli insan gücüne ihtiyaç duyulmaktadır.

Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanının Mevcut Durumu ve Geleceği

Turizm sektörü, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeniyle sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Bu nedenle turizm sektörü stratejik bir konaklama hizmet alanı olan ülkelerin yakın ilgisini çekmekte ve bu sektör için devlet olarak özel planlamalar yapılmaktadır. Ülkeler bu sektörün korunması ve rekabet gücünün geliştirilmesi için özel politikalar uygulamaktadır.

Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanının yapısal özelliğinden kaynaklanan emek yoğun üretim tarzı nedeniyle, otomasyona geçme olanaklarının son derece sınırlı olması insan faktörünü ön plana çıkarmaktadır.

Çağdaş turizmin gereği; istihdam edilen personelin meslekî formasyonunun ve öğrenim düzeylerinin yüksek olması, kaliteli hizmetin sağlanmasını, turist ile turiste hizmet edenler arasındaki ilişkilerin nitelikli olarak gerçekleşmesini doğurmaktadır. Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanının, Turizm sektörünün gelişmesine bağlı olarak çalışma alanları oldukça geniştir. Özellikle tatil bölgelerinde nitelikli personele ihtiyaç duyulmaktadır. Meslek elemanları; her türlü otel, motel, tatil köyü, sosyal tesis gibi konaklama ve dinlenme tesislerinde, misafir hanelerde, seyahat acentelerinde çalışmaktadırlar.

Bu okullarımızda 9. sınıf tüm genel, meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarında olduğu gibi ortaktır. 9. sınıfın sonunda öğrenci ilgi duyduğu alanı belirler ve 10. sınıfta bu alanda eğitim-öğretime başlar.

Alanda yer alan tüm dallara yönelik ortak yeterlikleri kazandıran dersler ağırlıklı olarak 10. ve 11. sınıfta verilmektedir. 12. sınıfta diplomaya götüren meslekî yeterlikleri içeren dersler yer almaktadır.

Öğrenciler; 10'uncu sınıfın sonunda sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen durumu ve fizikî kapasitesi ile sahip oldukları yeterlikleri de dikkate alarak meslek/dal seçimi yaparlar. Öğrencilerin alan ve dal seçimlerinde mesleklerin bölgesel istihdam imkânları da dikkate alınır.

Programı tamamlayarak mezun olan öğrenci, alan diploması alarak yüksek öğrenime de devam edebilir. Mezun olan öğrenci öğrenimi sırasında seçtiği dalda/meslekte kazandığı yeterliklerin karşılığında sertifika da almaya hak kazanır. Öğretim programının herhangi bir yılından ayrılan öğrencinin kazandığı yeterlikler sertifika programlarında değerlendirilir.

Öğrencilere programın sonunda seçtiği dala/mesleğe yönelik olarak;

1. Tüm alanlardaki ortak temel, bilgi ve becerileri kazanabilecek,
2. Seçtiği alanın temel yeterliklerine sahip olabilecek,
3. Yönelindiği dalın/mesleğin gerektirdiği görev ve işleri yapabilecek,
4. Dalın/mesleğin gerektirdiği özel meslekî yeterlikleri kazanabilecek şekilde alanın ve mesleklerin yeterlikleri dikkate alınarak eğitim ve öğretim faaliyetleri uygulanır.

İşletmelerde Beceri Eğitimi Uygulaması;

Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Otelcilik ve Turizm programı uygulayan bölümlerinde öğrenim gören öğrenciler, sektörün özelliği doğrultusunda; her yıl turizm bakımından hareketsiz olan Ekim-Mart ayları arasındaki altı aylık sürede okulda eğitim görürlerken; turizm mevsimi ile birlikte, Nisan-Eylül ayları arasındaki ikinci altı aylık dönemde turizm işletmelerinde uygulamalı eğitim görmektedirler.

Mezunların yabancı dil bilgisi ile birlikte, turizm işletmelerinde yoğun bir uygulama programına tabi tutularak yetiştirilmeleri bu okullara ve mezunlarına olan talebi artırmaktadır.

Uygulamalı eğitim süresince öğrencilere işyerlerince yaşlarına uygun olarak asgari ücretin en az % 60'ı oranında ücret ödemesinin yanı sıra, sigortaları da Bakanlığımız imkânları ile yapılmaktadır.

Otelcilik ve Turizm Meslek Liselerinde uygulanan bu model, Türkiye'nin yanı sıra, turizm potansiyeli bulunan diğer ülkeler için de örnek alınabilecek bir eğitim modelidir.

Mezun olanlar, yükseköğretim kurumlarına girebilmek için Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) ve Lisans Yerleştirme Sınavına(LYS) katılma hakkına sahiptirler.

Ayrıca, 4702 sayılı Kanun gereğince **sınavsız** olarak alanlarındaki meslek yüksek okulu programlarına girebilmektedirler.

Kayıt – Kabul Şartları;

Meslek ve Teknik Anadolu Liselerine; ilköğretim okulu mezunu öğrenciler merkezi sınav sistemi ile kabul edilmektedirler.

Burslu okumak isteyenlerin Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk sınavına girip başarılı olmaları gerekir.

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
|---|---|
| <p>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meslek tanıtımı • Öğrencilerle görüşme • Velilerle Görüşme • Öğrenciye Yönelik Toplantı ve Seminerler | <p>Hizmet–1 Öğretmene Yönelik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri • Özlük Hakları • Sağlık işleri • Bilgilendirme ve Tanıtım Seminerleri • Teknoloji Kullanma Çalışmaları |
| <p>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Güzel Şiir Okuma Yarışması • Bilgi Yarışması • Kültürel ve Turistik geziler • Tiyatro • Şiir Dinletisi • Okul Dergisi Çalışması • Sınıf Gazete Çalışmaları • Duvar Gazetesi Çalışmaları | <p>Hizmet–2 Öğrencilere Yönelik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt Kabul • Devam Devamsızlık • Sınıf Geçme • Disiplin • Ödül |
| <p>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voleybol Müsabakaları • Futbol Müsabakaları • Satranç Müsabakaları | |
| | |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
| <p>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yıllık Planlar • Zümre Planları • Zümre Başkanları Planları | <p>Hizmet-4 Ölçme ve Değerlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yazılı yoklama • Performans ve projeler |
| <p>Hizmet–2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurs Planları • Kurs zaman Çizelgesi • Kurs Öğrenci Listeleri • Kurs Resmi Yazışmaları | <p>Hizmet-5 Projeksiyon ve Bilgisayar Destekli Eğitim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projeksiyon ve Bilgisayar alımı • Veri Hazırlama • Sunu Çalışmaları |
| <p>Hizmet- 3 Deneme Sınavları ve Yaprak Testleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konu Tarama Testler • Yaprak Testler • Konu taramalı deneme sınavları • Genel Deneme Sınavlar | <p>Hizmet-6 Proje Çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hayat Boyu Öğrenme (Comenius) • Öğrenci Bilimsel Proje Çalışmaları |

OKUL İÇİ ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

| | |
|--|--|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel vs araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |
| Staj çalışmaları | Mezunlar (Öğrenci) |

PAYDAŞ ANALİZİMİZ

A. PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Kurumumuzu etkileyen veya kurumumuzdan etkilenen kişi ya da grupları iç ve dış paydaş olarak iki grupta incelemek mümkündür.

İç Paydaş: Kurum içindeki kişi, grup, ilgili ve bağlı kuruluşlardır.

Dış Paydaş: Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurumlardır

Paydaş Listesi Çalışması

| | Paydaş | İç paydaş | Dış paydaş | Müşteri |
|----|---|-----------|------------|---------|
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X | | |
| 2 | Gaziantep Valiliği | X | | |
| 3 | Şahinbey Kaymakamlığı | X | | |
| 4 | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X | | |
| 5 | Yöneticiler | X | | |
| 6 | Öğretmenler | X | | |
| 7 | Öğrenciler | X | | X |
| 8 | Veliler | | X | X |
| 9 | Destek Personel | X | | |
| 10 | Yerel Yöneticiler | | X | |
| 11 | Kantin | | X | |
| 12 | Servis | | X | |
| 13 | Esnaf | | X | |
| 14 | Üniversiteler | | X | |
| 15 | Sağlık Kuruluşları | | X | |
| 16 | Spor Kulüpleri | | X | |
| 17 | Müzeler | | X | |
| 18 | Tiyatro | | X | |
| 19 | Sergi Salonları | | X | |
| 20 | Güvenlik Birimleri | | X | |
| 21 | Sivil Toplum Kuruluşları | | X | |
| 22 | Tüm İlköğretim Okulları ve Sınavla Öğrenci Alan Ortaöğretim kurumları | | X | X |
| 23 | Medya | | X | |
| 24 | Şahinbey RAM | | X | |
| 25 | Özel Sektör Krş. | | X | X |

√: Tamamı

O: Bir kısmı

B.PAYDAŞ LİSTESİ

| Sıra | Paydaş adı | Paydaş Türü | Neden paydaş | Önceliği |
|------|-----------------------------------|-----------------------|---|----------|
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | İç Paydaş | Planlama Yürütme ve Denetim Üst Makamı | 1 |
| 2 | Gaziantep Valiliği | İç Paydaş | İldeki Planlama Yürütme ve Denetim Üst Makamı | 1 |
| 3 | Şahinbey Kaymakamlığı | İç Paydaş | İlçedeki Planlama Yürütme ve Denetim Üst Makamı | 1 |
| 4 | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | İç Paydaş | Planlama Yürütme Denetim ve İdari Konularda İşbirliği ve Destek | 1 |
| 5 | Okul yöneticileri | İç Paydaş | Yetki ve Organizasyon | 1 |
| 6 | Öğretmenler | İç Paydaş | Eğitim ve öğretimin yürütülmesi | 1 |
| 7 | Öğrenciler | İç Paydaş Müşteri | Hizmet Alan | 1 |
| 8 | Veliler | Dış Paydaş Müşteri | Eğitimde İşbirliği | 1 |
| 9 | Destek Personeli | İç Paydaş | Yardımcı Hizmetler | 1 |
| 10 | Yerel Yöneticiler | Dış Paydaş | Çevre ve Bina Hizmetlerine Destek | 2 |
| 11 | Servis | Dış Paydaş | Öğrenci Ulaşımı | 1 |
| 12 | Kantin | Dış Paydaş | Beslenme İhtiyacının Giderilmesi | 1 |
| 13 | Esnaf | Dış Paydaş | İlgili | 3 |
| 14 | Üniversiteler | Dış Paydaş Müşteri | Öğrenci Veriyoruz | 2 |
| 15 | Spor Kulüpleri | Dış Paydaş Müşteri | İlgili | 2 |
| 16 | Sağlık Kuruluşları | Dış Paydaş | Okul Paydaşlarına Sağlık Hizmeti | 2 |

| | | | | |
|----|------------------------|-----------------------|--|---|
| 17 | Müzeler | Dış Paydaş | Kültür Paylaşımı | 2 |
| 18 | Tiyatrolar | Dış Paydaş | Kültür Paylaşımı | 2 |
| 19 | Sergi Salonları | Dış Paydaş | Kültür Paylaşımı | 2 |
| 20 | Güvenlik Birimleri | Dış Paydaş | Okul Çevresinin Güvenliğinin Sağlanması | 2 |
| 21 | Sivil Toplum Örgütleri | Dış Paydaş | Maddi ve manevi Destekçi | 2 |
| 22 | Okullar | Dış Paydaş Müşteri | Öğrenci alıyoruz | 2 |
| 23 | Medya | Dış Paydaş | Kurum ile ilgili etkinlikleri kamuoyu ile paylaşılması | 3 |
| 24 | Şahinbey RAM | Dış Paydaş | Öğretmen ve Öğrenciye Rehberlik | 2 |
| 25 | Özel Sektör Krş. | Dış Paydaş Müşteri | İşletmelerde Beceri Eğitimi için öğrenci veriyoruz. | 2 |

C. PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

| Sıra | Paydaş | Lider | Çalışan | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
|------|-----------------------------------|-------|---------|---------|-------------|-----------------|-----------|
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | | | | X | X | |
| 2 | Gaziantep Valiliği | | | | X | | |
| 3 | Şahinbey Kaymakamlığı | | | | X | | |
| 4 | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | X | X | |
| 5 | Okul yöneticileri | X | | | | | |
| 6 | Öğretmenler | O | X | | | | |
| 7 | Öğrenciler | | | X | | | |
| 8 | Veliler | | | X | | X | X |
| 9 | Destek Personeli | | X | | X | | |
| 10 | Yerel Yöneticiler | | | | | X | O |

| | | | | | | | | |
|----|------------------------|--|---|---|--|---|---|---|
| 11 | Servis | | | | | | X | X |
| 12 | Kantin | | X | | | | | X |
| 13 | Esnaf | | | | | | X | O |
| 14 | Üniversiteler | | | | | | X | O |
| 15 | Spor Kulüpleri | | | | | | X | O |
| 16 | Sağlık Kuruluşları | | | | | | X | |
| 17 | Müzeler | | | | | | X | |
| 18 | Tiyatrolar | | | | | | X | |
| 19 | Sergi Salonları | | | | | | X | O |
| 20 | Güvenlik Birimleri | | | | | | X | |
| 21 | Sivil Toplum Örgütleri | | | | | | X | |
| 22 | Okullar | | | X | | | X | X |
| 23 | Medya | | | | | | X | |
| 24 | Şahinbey RAM | | | | | X | X | |
| 25 | Özel Sektör Krş. | | | X | | | X | X |

X : Tamamen

O : Kısmen

D.KURUM MÜŞTERİ ÜRÜN / HİZMET ÇALIŞMASI

| ÜRÜN / HİZMET MÜŞTERİ | Rehberlik Hizmetleri | Sosyal Etkinlikler | Sportif Etkinlikler | Müfredatın İşlenmesi | Kurslar (Yetiştirme, Hazırlama) | Proje Çalışmaları | Öğrenci İşleri | Öğretmen İşleri |
|--------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---|-------------------|----------------|-----------------|
| ÖĞRENCİ | X | X | X | X | X | X | X | |
| VELİ | | X | X | | | X | | |
| ÜNİVERSİTELER | | | | | | X | | X |
| SPOR KULÜPLERİ | | X | X | | | X | | |
| OKULLAR | | X | X | | | X | X | |
| ŞAHİNBEY RAM | X | | | | | | X | |

✓ : Tamamı

o : Bir kısmı

İNSAN KAYNAKLARI

İdari Personele İlişkin Bilgiler:

- İdari personel sayısı kurum ihtiyacını karşılıyor.
- Mevcut idari personel kurumsal yükümlülüklerini yerine getirebiliyor.

a) 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---|-----------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | 1 | | 1 |
| 2 | Müdür Yrd | 4 | 1 | 5 |

b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2014 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | - | - |
| Lisans | 5 | 88 |
| Yüksek Lisans | 1 | 12 |

c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | 2 | 33 |
| 40-50 | 4 | 67 |
| 50+... | | |

d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

| Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
|-----------------|-----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 11-15 Yıl | 2 | 33 |
| 16-20 Yıl | 3 | 50 |
| 21+..... üzeri | 1 | 17 |

e) Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|---|------|------|--|------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |

f)İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl |
|----------------------|---------------|--|----------------------|
| Asef KAHYA | Müdür | Eğitim Kurumları Yöneticiliği Oryantasyon Semineri | 04.02.2011 |
| Asef KAHYA | Müdür | Yöneticilere Yönelik Uzaktan Hizmet İçi Eğitim Programı | 08.06.2012 |
| Asef KAHYA | Müdür | Branşa Uyum Semineri | 13.09.2013 |
| Asef KAHYA | Müdür | Proje Faaliyetlerini Tanıtma Semineri | 08.04.2008 |
| Asef KAHYA | Müdür | Eğitim Yönetimi Semineri | 03.07.2009 |
| Asef KAHYA | Müdür | Otelcilik ve Turizm Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Semineri | 29.03.2011 |
| Asef KAHYA | Müdür | Yönetim Becerileri Semineri | 07.06.2013 |
| Asef KAHYA | Müdür | Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri | 25.10.2013 |
| Ali ARAS | Müdür Yrd. | Değişim ve Çatışma Yönetimi Seminer | 19.10.2009 |
| Ali ARAS | Müdür Yrd. | Öğretim Programlarının Yaygınlaştırılması Semineri | 07.08.2009 |
| Ali ARAS | Müdür Yrd. | Orta Öğretim Geliştirme Projesi Semineri | 24.04.2008 |
| Ali ARAS | Müdür Yrd. | İngilizce Pratik Konuşma Yöntemleri ve Teknikleri | 14.09.2007 |
| Ali ARAS | Müdür Yrd. | Afet ve Acil Durumlara Hazırlık Uygulamaları Semineri | 13/05/2012 |
| Behsat KARPINAR | Müdür Yrd. | Aktif Öğrenme Semineri | 30.11.2007 |
| Behsat KARPINAR | Müdür Yrd. | AB Programları Tanıtım Semineri | 16.03.2007 |
| Behsat KARPINAR | Müdür Yrd. | Yetişkinler psikolojisi | 22.12.2006 |
| Behsat KARPINAR | Müdür Yrd. | Rehberlik anlayışı kazandırma | 24.11.2006 |
| Behsat KARPINAR | Müdür Yrd. | Çoklu zeka kuramı | 10.11.2006 |
| Behsat KARPINAR | Müdür Yrd. | Toplam kalite yönetim | 03.11.2006 |
| Behsat KARPINAR | Müdür Yrd. | TEFBİS Semineri | 05/02/2014 |
| Behsat KARPINAR | Müdür Yrd. | Yöneticilere Yönelik Uzaktan Hizmet İçi Eğitim Programı | 08/06/2012 |
| Behsat KARPINAR | Müdür Yrd. | Eğitim Yönetimi İle İlgili İş ve İşlemleri | 07/07/2011 |
| Zeki KESİRİK | Müdür Yrd. | Mahalli Beden Eğitimi Kursu | 21/05/2007 |
| Zeki KESİRİK | Müdür Yrd. | Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri | 02/03/2015 |
| Yusuf CİCE | Müdür Yrd. | 27 T 11 Türkçe Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri | 16.09.2006 |

| | | | |
|------------|------------|--|------------|
| Yusuf CİCE | Müdür Yrd. | Özel Eğitim Semineri | 23.01.2009 |
| Yusuf CİCE | Müdür Yrd. | Bilgisayar İnternet Kullanım Kursu | 23.01.2004 |
| Yusuf CİCE | Müdür Yrd. | Yabancı Dil (7 Aylık Temel İngilizce) Kursu | 12.06.2008 |
| Yusuf CİCE | Müdür Yrd. | Öğretmenlik Rehberlik Hizmetleri Konusunda Hizmet İçi Semineri | 26.10.2001 |

g)Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl |
|---------------------------|----------|---|---------------|
| Bülent MAVİ | Öğretmen | Konaklama ve Seyahat Hizmet.Semnr | 07.06.2010 |
| Bülent MAVİ | Öğretmen | Sektörde İş Başı Eğitimi Seminer | 25.05.2009 |
| Bülent MAVİ | Öğretmen | Temel Afet Bilinci(Fırat İÖO) | 06.02.2006 |
| Bülent MAVİ | Öğretmen | Temel Eğitim 2.Faz Semineri(M.E.Bitlis İÖO) | 17.04.2006 |
| Bülent MAVİ | Öğretmen | Bilgisayar Semineri | 05.10.2006 |
| Aynur DEMİRCİ | Öğretmen | Turizm Eğitiminde Türk Mutfağı Kurs | 26.06.2006 |
| Aynur DEMİRCİ | Öğretmen | Öğretim Programlarının Yaygınlaştırılması Semineri | 03.08.2009 |
| Aynur DEMİRCİ | Öğretmen | Modüller Eğitimi Yaygınlaştırma Semineri. | 09.10.2008 |
| Aynur DEMİRCİ | Öğretmen | Sektörde İşbaşı Eğitimi Semineri | 05.05.2008 |
| Aynur DEMİRCİ | Öğretmen | Modüler Eğitimi Tanıtım Semineri | 18.09.2006 |
| Dilek Derya DİZMAN | Öğretmen | Uygulama Birimleri Yönetimi Kursu | 13.08.2007 |
| Dilek Derya DİZMAN | Öğretmen | Turizm Eğitiminde Uluslararası Mutfak Kursu | 10.07.2006 |
| Dilek Derya DİZMAN | Öğretmen | Yemek Pişirme Teknikleri ve Uygulaması Kursu (Uluslar arası Mutfak Süsleme ve Dekorasyon) | 04.08.2003 |
| Dilek Derya DİZMAN | Öğretmen | Yiyecek ve İçecek Hizmetleri | 06.07.2009 |

| | | Semineri | |
|---------------------------|----------|--|------------|
| Dilek Derya DİZMAN | Öğretmen | Modüller Eğitimi Yaygınlaştırma Semineri | 09.10.2008 |
| Dilek Derya DİZMAN | Öğretmen | Sektörde İşbaşı Eğitimi Semineri | 21.04.2008 |
| Dilek Derya DİZMAN | Öğretmen | Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi | 03.04.2000 |
| Dilek Derya DİZMAN | Öğretmen | Girişimcilik Semineri | 28/09/2012 |
| Ülkü Aykurt ARSLAN | Öğretmen | Temel Eğitim Kursu | 14.04.2012 |
| Ülkü Aykurt ARSLAN | Öğretmen | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 07.07.2012 |
| Seyit Zeki BİLGİÇ | Öğretmen | Laboratuar Deney Setlerinin Kullanımı | 10/08/2007 |
| Seyit Zeki BİLGİÇ | Öğretmen | Bilgisayar Donanım | 30/10/2006 |
| Seyit Zeki BİLGİÇ | Öğretmen | BT Destekli Fen Lab. Kullanılması | 15/03/2010 |
| Seyit Zeki BİLGİÇ | Öğretmen | Fatih Projesi Eğitimde Tek. Kul. Kurs | 03/10/2012 |
| Fatih YILMAZ | Öğretmen | İngilizce Pratik Konuşma Yöntem ve Teknikleri | 10.09.2007 |
| Fatih YILMAZ | Öğretmen | İngilizce Öğretim Yöntem ve Teknik. | 25/02/2011 |
| Fatih YILMAZ | Öğretmen | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 13/09/2012 |
| Obje ELİBOL | Öğretmen | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 25/11/2012 |
| Obje ELİBOL | Öğretmen | Temel Eğitim Kursu | 28/12/2010 |
| Obje ELİBOL | Öğretmen | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 13/05/2011 |
| Mehmet Ferit İNANÇ | Öğretmen | Mesleki İngilizce Materyalleri Yaygınlaştırma Semineri | 09.11.2009 |
| Mehmet Ferit İNANÇ | Öğretmen | İngilizce Öğretim Yöntem ve Teknik. | 25/02/2011 |
| Kadir ÖZLÜ | Öğretmen | Uygulama Birimleri Yönetimi Kursu | 13.08.2007 |
| Kadir ÖZLÜ | Öğretmen | Sektörde İşbaşı Eğitimi Semineri | 05.05.2008 |
| Mehmet Emin BAY | Öğretmen | Bilgisayar ve İnternet Kullanımı | 21.03.2005 |
| Mehmet Emin BAY | Öğretmen | Eğitim Kurumlarında (Okullarda) Suç ve Şiddetin Önlenmesi Semineri | 16.02.2009 |
| Mehmet Emin BAY | Öğretmen | Aile, Toplum ve Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Semineri | 19.11.2007 |
| Mehmet Emin BAY | Öğretmen | İntel Öğretmen Programı Liderlik Formu Kursu | 11/02/2011 |
| Mehmet Emin BAY | Öğretmen | Eğitim Kurumları Yöneticiliği Oryantasyon Semineri | 04/02/2011 |
| Mustafa ÇELİK | Öğretmen | Web Tasarımı Kursu (Dreamweaver) | 31.03.2008 |
| Mustafa ÇELİK | Öğretmen | Flash Kursu | 10.03.2008 |
| Mustafa ÇELİK | Öğretmen | 7 Ay Süreli Temel İngilizce Kursu | 20.11.2006 |
| Mustafa ÇELİK | Öğretmen | Sektörde İş Başı Eğitimi Semineri | 10.05.2010 |

| | | | |
|-----------------------|----------|---|------------|
| Mustafa ÇELİK | Öğretmen | Modüler Sistemi Yaygınlaştırma Semineri | 20.09.2007 |
| Mustafa ÇELİK | Öğretmen | Modül Bilgilendirme Semineri | 26.05.2007 |
| Mustafa ÇELİK | Öğretmen | İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 11.12.2006 |
| Mustafa ÇELİK | Öğretmen | Modüler Eğitimi Tanıtım Semineri | 21.09.2006 |
| Mustafa ÇELİK | Öğretmen | Rehberlik Hiz. Semineri | 19.06.2000 |
| NAZAN ARMAĞAN | Öğretmen | Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 17.04.2007 |
| Nazan ARMAĞAN | Öğretmen | Ölçme Ve Değerlendirme Uygulamaları Semineri | 29.05.2007 |
| Nazan ARMAĞAN | Öğretmen | Ergen Sağlığı Ve Üreme Sağlığı Semineri | 29.02.2008 |
| Nazan ARMAĞAN | Öğretmen | Okullarda İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri | 21.02.2008 |
| Nazan ARMAĞAN | Öğretmen | Özel Eğitim Semineri | 02.05.2008 |
| Nazan ARMAĞAN | Öğretmen | Topyekûn Savunma Sivil Hizmetleri Semineri | 07.11.2008 |
| Nazan ARMAĞAN | Öğretmen | Yiyecek Süsleme ve Dekorasyonu Kursu | 06.09.2013 |
| Özlem KESKİN | Öğretmen | 7-19 Yaş Aile Eğitim Programı Uygulayıcı Semineri | 15.03.2010 |
| Özlem KESKİN | Öğretmen | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulamaları | 20.11.2006 |
| Ahmet ÖZOĞLU | Öğretmen | Sağlık Eğitimi Semineri | 09.06.1999 |
| Ahmet ÖZOĞLU | Öğretmen | Orta Öğretim Geliştirme Projesi Semineri | 24.04.2008 |
| Ahmet ÖZOĞLU | Öğretmen | Girişimcilik Semineri | 29.06.2012 |
| Ahmet ÖZOĞLU | Öğretmen | Sektörde İş Başı Eğitimi Semineri | 29.05.2009 |
| Yılmaz TUNÇ | Öğretmen | BT Destekli Fen Laboratuvarının Kullanılması | 21.12.2009 |
| Yılmaz TUNÇ | Öğretmen | Satranç Kursu | 06.11.2006 |
| Yılmaz TUNÇ | Öğretmen | Biyolojide Uygulamalar | 16.06.2008 |
| Cuma BUCAKLAR | Öğretmen | Sivil Savunma Semineri | 30.03.2007 |
| Cuma BUCAKLAR | Öğretmen | Orta Öğretim Geliştirme projesi Sem. | 24.04.2008 |
| Cuma BUCAKLAR | Öğretmen | Bilgisayar ve İnternet Kul. Krs. | 22.01.2004 |
| Cuma BUCAKLAR | Öğretmen | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kul. | 12.12.2012 |
| Mehmet KELEŞER | Öğretmen | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 26/11/2012 |
| Emine ÇİÇEK | Öğretmen | Çevreye Uyum Semineri | 15/02/2008 |
| Emine ÇİÇEK | Öğretmen | Temel Eğitim Kursu | 30/03/2008 |
| Emine ÇİÇEK | Öğretmen | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 31/05/2008 |

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

a)2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

| | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam | Norm | Norm Fazlası |
|---------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 1 | İngilizce | 2 | 2 | 4 | 4 | - |
| 2 | Beden Eğitimi | 1 | - | 1 | 1 | - |
| 3 | Bilgisayar | - | - | - | - | - |
| 4 | Biyoloji | 1 | - | 1 | 1 | - |
| 5 | Coğrafya | - | 1 | 1 | 1 | - |
| 6 | Din K. Ve Ah. Bilgisi | - | 1 | 1 | 1 | - |
| 7 | Felsefe | - | - | - | - | - |
| 8 | Fizik | 1 | - | 1 | 1 | - |
| 9 | Kimya | 1 | - | 1 | 1 | - |
| 10 | Matematik | 1 | 1 | 2 | 2 | - |
| 11 | Müzik | - | - | - | - | - |
| 12 | Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 | 1 | - |
| 13 | Yiyecek İçecek Hizm. | - | 4 | 4 | 4 | - |
| 14 | Tarih | 1 | - | 1 | 1 | - |
| 15 | Türk Dili Edebiyatı | 2 | 1 | 3 | 3 | - |
| 16 | Konaklama ve Seyahat | 4 | 1 | 5 | 4 | 1 |
| TOPLAM | | 14 | 12 | 26 | 25 | 1 |

b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu

| Eğitim Düzeyi | 2014 Yılı | |
|---------------------------|-------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans | - | |
| 3 Yıllık Eğitim Enstitüsü | 1 | 4 |
| Lisans | 22 | 88 |
| Yüksek Lisans | 2 | 8 |

c) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı | |
|---------------|-------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 1 | 4 |
| 30-40 | 12 | 48 |
| 40-50 | 11 | 44 |
| 50+... | 1 | 4 |

d) Çalışanların Görev Dağılımı

| S.NO | ÜNVAN | GÖREVLERİ |
|------|---------------------|---|
| 1 | Okul Müdürü | Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür Başyardımcısı | Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | Öğretmenler | 1. Okullarında dersler öğretmenler tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| 4 | Öğretmenler | <p>düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> |
| 5 | Yönetim işleri ve büro memuru | <p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p> |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli | <p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> |
| 7 | Kaloriferci | <p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> |

ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM
DÜZEYİ

| Sıra no | Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem | Normu var mı? | KADRO DURUMU | | EĞİTİM DURUMU | | | Aldığı ödüller | Yaptığı bilimsel çalışmalar ve yayınlar |
|---------|-----------------|---------------|---------------------------|-------|---------------|-----------------|---------|---------------|--------|---------------|----------------|---|
| | | | | | | Mevcut(Kadrolu) | İhtiyaç | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | | |
| 1. | Asef KAHYA | Müdür | Yiyecek İçecek Hizmetleri | 16 | var | evet | 0 | - | x | | 2 | |
| 2. | Ali ARAS | Müdür Yrd. | İngilizce | 17 | var | evet | 0 | - | x | | 5 | |
| 3. | Yusuf CİCE | Müdür Yrd. | Türkçe | 12 | var | evet | 0 | - | x | | 1 | |
| 4. | Behsat KARPINAR | Müdür Yrd. | Türk Dili Edb. | 17 | var | evet | 0 | - | | x | 5 | |
| 5. | Hacer EROĞLU | Öğretmen | Türk Dili Edb. | 26 | var | evet | 0 | - | x | | 1 | |
| 6. | Zeki KESİRİK | Müdür Yrd. | Beden Eğitimi | 12 | var | evet | 0 | - | x | | 1 | |
| 7. | Ahmet ÖZOĞLU | Öğretmen | Konaklama ve Seyahat Hiz. | 19 | var | evet | 0 | - | x | | 2 | |
| 8. | Kadir ÖZLÜ | Öğretmen | Konaklama ve Seyahat Hiz. | 13 | var | evet | 0 | - | x | | 1 | |
| 9. | Obje ELİBOL | Öğretmen | İngilizce | 3 | var | evet | 0 | - | x | | 1 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------|----------|---------------------------|----|-----|------|---|---|---|---|----|--|
| 10. | Aynur DEMİRCİ | Öğretmen | Yiyecek İçecek Hizmetleri | 25 | var | evet | 0 | - | x | | 4 | |
| 11. | Bülent MAVİ | Öğretmen | Konaklama ve Seyahat Hiz. | 14 | var | evet | 0 | - | x | | 0 | |
| 12. | Emine ÇİÇEK | Öğretmen | Coğrafya | 15 | var | evet | 0 | - | x | | 0 | |
| 13. | Dilek Derya DİZMAN | Öğretmen | Yiyecek İçecek Hizmetleri | 22 | var | evet | 0 | - | x | | 5 | |
| 14. | M. Ferit İNANÇ | Öğretmen | İngilizce | 32 | var | evet | 0 | - | x | | 0 | |
| 15. | Fatih YILMAZ | Öğretmen | İngilizce | 12 | var | evet | 0 | - | x | | 1 | |
| 16. | Hayriye ÖZDÜLKAR | Öğretmen | Yiyecek İçecek Hizmetleri | 11 | var | evet | 0 | - | x | | 0 | |
| 17. | Mustafa ÇELİK | Öğretmen | Konaklama ve Seyahat Hiz. | 15 | var | evet | 0 | - | x | | 1 | |
| 18. | Cuma BUÇAKLAR | Öğretmen | Türk Dili Edb. | 19 | var | evet | 0 | - | x | | 2 | |
| 19. | Yılmaz TUNÇ | Öğretmen | Biyoloji | 15 | var | evet | 0 | - | x | | 0 | |
| 20. | Mehmet KELEŞER | Öğretmen | Matematik | 20 | var | evet | 0 | - | x | | 0 | |
| 21. | Özlem KESKİN | Öğretmen | Rehberlik | 14 | var | evet | 0 | - | x | | 2 | |
| 22. | Seyit Zeki BİLGİÇ | Öğretmen | Fizik | 23 | var | evet | 0 | - | x | | 0 | |
| 23. | Ülkü Aykurt ARSLAN | Öğretmen | Konaklama ve Seyahat Hiz. | 2 | var | evet | 0 | - | x | | 0 | |
| 24. | Nazan ARMAĞAN | Öğretmen | Yiyecek İçecek Hizmetleri | 15 | var | evet | 0 | - | x | | 1 | |
| 25. | Gülfer TATAR | Öğretmen | Matematik | 11 | var | evet | 0 | - | | x | 0 | |
| 26. | Nebahat YILDIRIM | Öğretmen | Din Kültürü | 18 | var | evet | 0 | - | x | | 0 | |
| 27. | Mehmet Emin BAY | Öğretmen | Beden Eğitimi | 22 | var | evet | 0 | - | x | | 10 | |
| 28. | Adile ARSLANOĞLU | Öğretmen | Fizik | 22 | var | evet | 0 | - | x | | 0 | |
| 29. | Leyla DOĞAN | Öğretmen | İngilizce | 8 | var | evet | 0 | - | x | | 0 | |
| 30. | Salih DİKİLİ | Öğretmen | Türk Dili ve Edebiyatı | 14 | var | evet | 0 | - | | | 0 | |
| 31. | Gözde GÖL | Öğretmen | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | var | evet | 0 | - | x | | 0 | |
| 32. | Ersan KAPTANTOĞRUL | Öğretmen | Tarih | 1 | var | evet | 0 | - | x | | 0 | |

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 291 | 25 | 291 | 2 | 3 | 1 |

OKUL FİZİKİ ALTYAPISI

| Fiziki Mekan | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|-------------------|
| Öğretmen Çalışma Odası | V | | 2 | | |
| Ekipman Odası | V | | 1 | | |
| Kütüphane | V | | 1 | | Yeterli Kitap Yok |
| Rehberlik Servisi | V | | 1 | | |
| Resim Odası | | X | | | |
| Müzik Odası | | X | | | |
| Çok Amaçlı Salon | | X | | 1 | |
| Şef Odaları | V | | 2 | | |
| Atölyeler | V | | 6 | | |
| Bilgisayar laboratuvarı | V | | 1 | | |
| Yemekhane | V | | 1 | | |
| Spor Salonu | | X | | 1 | |
| Otopark | V | | 1 | | |
| Spor Alanları | V | | 1 | | |
| Kantin | V | | 1 | | |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | | X | | 1 | |
| Bölmelere Ait Depo | V | | 10 | | |
| Teknisyen Odası | V | | 1 | | |
| Arşiv | V | | 2 | | |
| Derslikler | V | | 12 | | |
| Müdür Odası | V | | 1 | | |
| Müdür Yar.Odası | V | | 5 | | |
| Memur Odası | V | | 2 | | |
| Yabancı dil laboratuvarı | V | | 2 | | Malzemesi Yok |

Mevcut Hizmet Binalarımız

İdari binamızda idareci odalarımız, memur odaları, kütüphane, kantin, okul aile birliği odası, arşivler, masa tenisi sosyal alanı, revir ve kalorifer dairesi bulunmaktadır.

Derslikler ve Uygulama binamızda ise 12 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet projeksiyon odası, 2 adet mutfak atölyesi, 2 adet servis atölyesi, 2 adet şef odası, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet idareci odası, 1 adet spor odası, 1 adet harita odası, 1 adet rehberlik servisi ve yemekhane yer almaktadır.

Pansiyon binamızda ise kız ve erkek karma olarak 180 kişi kalabilmektedir. Pansiyon binamız 3 kattan oluşmaktadır.

Uygulama oteli biriminde ise 30 oda bulunmaktadır. Odaların 26 tanesi çift kişilik 4 tanesi ise süit odadır. Ayrıca otelimizde 120 kişilik restoran, 80 kişilik konferans salonu ve çamaşırhane atölyesi, mutfak atölyesi 3 adet idari personel odası bulunmaktadır.

OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

| Araç-Gereçler | 2012 | 2013 | 2014 | İhtiyaç |
|------------------------------|-------|-------|-------|---------|
| Bilgisayar | 54 | 52 | 52 | 15 |
| Yazıcı | 10 | 12 | 12 | 0 |
| Tarayıcı | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 4 | 4 | 6 |
| Televizyon | 4 | 4 | 6 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Fen laboratuvarı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Video | 2 | 2 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotograf makinası | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kamera | 16 | 16 | 16 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | % 100 | % 100 | % 100 | 0 |

MALİ KAYNAKLAR

Okul Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|------|
| Genel Bütçe | 104.000 | 114.000 | 131.000 | 170.900 | |
| Okul aile Birliği | 21.000 | 28.410 | 30.634 | 27.500 | |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 31.000 | |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 101.000 | |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | |
| TOPLAM | 125.000 | 142.410 | 161.634 | 289.500 | |

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|-------|-------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 131.000 | 2.200 | 170.900 | 2.000 | | |
| Pansiyon | 178.000 | 178.000 | 273.000 | 273.000 | | |
| Bilgisayar harcamaları | | 0 | | 0 | | |
| Büro makineleri harc. | | 6.300 | | 0 | | |
| Telefon/internet | 3600 | 1.500 | 3.200 | 1.800 | | |
| Enerji/yakıt | | 110.000 | | 127.470 | | |
| Kırtasiye | | 122.00 | | 5.100 | | |
| Giyim | | 6.100 | | 9.700 | | |
| Su giderleri | | 5.000 | | 19.300 | | |
| Güvenlik | | | | | | |
| GENEL | 312.600 | 309.222 | 447.100 | 438.370 | | |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

| YERLEŞİM | | |
|------------------|-----------------|------------------|
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 22.170,50 M2 | 17400 M2 | 3770.50 M2 |

| Sosyal Alanlar | | |
|------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 200 | 80 |
| Yemekhane | 200 | 100 |
| Toplantı Salonu | 0 | 0 |
| Konferans Salonu | 0 | 0 |
| Seminer Salonu | 0 | 0 |
| | | |

| Spor Tesisleri | | |
|--------------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol/Voleybol Alanı | 10 | 100 |
| Futbol Sahası | 0 | 0 |
| Kapalı Spor Salonu | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 |

İSTATİSTİKİ VERİLER

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:
Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL | İL | TÜRKİYE | |
|------------------------|----------------|-------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | |
| | Kız | Erkek | | | | |
| 25 | 107 | 184 | 291 | 11,64 | 28,74 | 20,69 |

| Son Dört Yılın Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| SINIFLAR | 2010–2011 | | | 2011–2012 | | | 2012–2013 | | | 2013–2014 | | |
| | E | K | T | E | K | T | E | K | T | E | K | T |
| 9.SINIF | 57 | 35 | 92 | 41 | 32 | 73 | 37 | 25 | 62 | 71 | 29 | 100 |
| 10.SINIF | 39 | 13 | 52 | 53 | 32 | 85 | 42 | 27 | 69 | 27 | 20 | 47 |
| 11.SINIF | 19 | 9 | 28 | 36 | 12 | 48 | 47 | 32 | 79 | 42 | 28 | 70 |
| 12.SINIF | 21 | 10 | 31 | 19 | 8 | 27 | 33 | 11 | 44 | 44 | 30 | 74 |
| TOPLAM | 136 | 67 | 203 | 149 | 84 | 233 | 159 | 95 | 254 | 184 | 107 | 291 |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
|--|------|------|---|------|------|
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 23 | 18 | 21 | 10 | 12 | 11 |

| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı |
| 31 | 31 | 27 | 27 | 44 | 44 | 71 | 71 |

| | Öğrencilerin YGS Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | |
|---|--|-------|-------|------|
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | 31 | 27 | 43 | 71 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 13 | 12 | 23 | 35 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 9 | 9 | 5 | 10 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 22 | 21 | 28 | 45 |
| Genel Başarı Oranı (%) | 70,96 | 77,77 | 65,11 | 63 |

| Ödül ve Cezalar | | | | |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 10 | 13 | 23 | |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 54 | 141 | 89 | |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 18 | 45 | 8 | |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 10 | 37 | 40 | |

Destek Personele(Hizmetli Memur)İlişkin Bilgiler:
2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

| | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|----------|----------------|--------------|--------------|---------------|
| 1 | Memur | - | - | - |
| 2 | Ambar Memuru | 1 | - | 1 |
| 3 | Teknisyen | 1 | - | 1 |
| 4 | Teknisyen Yrd. | 1 | | 1 |
| 5 | Hizmetli | 2 | | 2 |
| 6 | Sayman | 1 | | 1 |
| | TOPLAM | 8 | - | 6 |

ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuz Büyükşehir sınırları içinde bulunmaktadır. İlimiz en yoğun göç alan illerinde birisidir. Sosyo-Ekonomik düzeyi ekonomik anlamda çevre illere göre yüksektir. Gaziantep sanayisi ve turizmi gelişmiştir.

Okulumuz Burç ormanları içerisinde bulunmasından dolayı çevresinde yerleşim yeri bulunmamaktadır.

PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) ANALİZİ

| POLİTİK ve YASAL FAKTÖRLER | |
|--|--|
| Olumlu Etkileyen Faktörler | Olumsuz Etkileyen Faktörler |
| 1-Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş imkânı 2-Mesleki ve teknik eğitim programlarının, uluslararası standartlara ulaşmayı kolaylaştıracak bir yapıya dönüştürülmesi 3-Öğrencilerin bilimsel araştırma ve girişimcilğe teşvik edilmesi 4-Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla, yenilikçiliği ve araştırıcılığı esas alan müfredat programlarının ülke genelinde yaygınlaştırılması 5-Eğitime halkın destek ve katılımının arttırılması 6-Üniversite giriş sınavlarındaki katsayı oranlarının düzenlenmiş olması 7-Ulusal ve uluslararası proje çalışmaları 8-Avrupa Birliğine üyelik süreci ve uyum politikaları | 1-Yönetici Atama Yönetmeliğinin sık değişmesi 2-AB ülkelerindeki mesleki eğitim okul ve kurumlarıyla ülkemizdeki okul ve kurumların aynı düzeyde olmaması 3-Mesleki ve teknik ortaöğretim ile meslek yüksekokullarının program bütünlüğü ve devamlılığı sağlanamaması 4-Öğretmen atamalarının ara dönemde yapılması 5-Öğretmen atamalarının zamanında yapılmaması 6-Mesleki ve teknik eğitimde ülke genelinde sektör ve bölgesel ihtiyaçlar ve istihdam durumu dikkate alınmaksızın okul projeleri ve programlar uygulanması 7-Mesleki eğitimde iş gücü ihtiyaç planlaması yapılmamakta, hangi meslek dalında eleman açığı ya da eleman fazlalığı olduğu bilinmemektedir. |

| EKONOMİK FAKTÖRLER | |
|--|---|
| Olumlu Etkileyen Faktörler | Olumsuz Etkileyen Faktörler |
| 1-Gaziantep'in bir sanayi kenti olmaya devam etmesi ekonomik yönden sektörü ve dolayısıyla kurumumuzu olumlu etkilemesi 2-Gaziantep'te sanayi dışında spor, tarih, doğa, kültür, sanat ve eğlence turizminde de önemli gelişmelerin | 1-Pazar kavgaları ve sonucunda ortaya çıkan ekonomik krizlerin her ülkeyi olumsuz etkilemesi 2-Tüm dünyadaki ekonomik krizin devam etmesi turizm hareketliliğini olumsuz yönde etkilemeye devam etmesi 3-Türkiye'deki işsizlik oranının yüksek |

| | |
|--|--|
| <p>yaşanması.</p> <p>3-Dünyadaki ekonomik gelişmeler ve küreselleşme sonucunda ülkeler arasında hızlı ve yoğun etkileşim</p> <p>4-İşgücü kalitesinin artması, istihdamın bilgi ve hizmet sektörüne kayması</p> <p>5-Ülkemizin hedefinin AB ülkelerine yaklaşmak ve dünyanın ekonomisi en büyük on ülke arasına girmek istemesi</p> <p>6-Konaklama ve yiyecek içecek hizmetleri sunan işletmelerin uyguladığı işletme politikalarındaki olumlu gelişmeler</p> | <p>olması turizm harcamalarını ve turizm sektörünü doğrudan ve olumsuz etkilemesi</p> <p>4-Dünya da, ülke turizminin iyi reklâmının yapılmaması ve Türkiye'nin ucuz ülke olarak gösterilmesi ve bunun devam etmesi</p> <p>5-Mesleki ve teknik eğitimde ülke genelinde sektör ve bölgesel ihtiyaçlar ve istihdam durumu dikkate alınmaksızın okul projeleri ve programlarının uygulanması</p> |
|--|--|

| SOSYAL ÇEVRE FAKTÖRLERİ | |
|---|---|
| Olumlu Etkileyen Faktörler | Olumsuz Etkileyen Faktörler |
| <p>1-Okulumuzun şehir merkezinin dışında bulunmasından dolayı, eğitimi olumsuz yönde etkileyecek faktör bulunmamaktadır</p> <p>2-Okul-Aile Birliğinin okul faaliyetleri ile yakından ilgilenmesi</p> <p>3-Mevcut uygulama otelimiz sayesinde öğrencilerimizin deneyim sahibi ara eleman potansiyeline sahip olması</p> <p>Dünyadaki ekonomik gelişmeler ve küreselleşme sonucunda ülkeler arasında hızlı ve yoğun etkileşim</p> <p>4-Mezun öğrencilerimizin veya dışarıdan belge verebildiğimiz kursiyerlerin işyeri açabilmesi istihdama olumlu katkı sağlaması</p> <p>5-Gaziantep'in önemli bir ticaret merkezi olması sebebiyle staj dönemlerinde okul-otel işbirliğini kolaylaştırması</p> <p>6-Gaziantep ilinin tarihsel dokusu ve Ortadoğu ülkeleri açısından başkent görevi görmesi konaklama ve yiyecek içecek hizmetleri sunan işletmelere konferans, toplantı gibi etkinliklere ev sahipliği yapma fırsatı sunması</p> | <p>1-Şehirleşmenin artmasıyla nüfusun çoğalarak öğrenci sayısının büyük oranda artması</p> <p>2-Sanayileşmenin getirdiği yoksulluk gibi faktörlerin toplumun sosyal yapısını değiştirmesi</p> <p>3-Gelir dağılımının olumsuz etkileri</p> <p>4-Aile yapısının, gelenek ve göreneklerin, ahlak yapısının milli değerlerin değişmesi</p> <p>5-Mesleki ve teknik eğitimin toplumda yeterince tanınmaması ve tanıtılmaması</p> <p>6-Çağımızın en büyük sıkıntılarında biri olan fast food beslenme tarzını tercih edilmesi.</p> |

| TEKNOLOJİK ÇEVRE FAKTÖRLERİ | |
|--|--|
| Olumlu Etkileyen Faktörler | Olumsuz Etkileyen Faktörler |
| <p>1-FATİH projesinin hayata geçiyor olması bilgiye daha kolay ulaşımı sağlayacak ve bilgiyi yapılandırabilen bireyler yetişmesine ortam hazırlayacak</p> <p>2-Gelişen teknolojiye uygun iş alanlarının artması ve nitelikli insan gücüne ihtiyaç duyması</p> <p>3-Teknolojik ilerlemenin getirdiği yeni öğrenme ve eğitim imkânlarının artması</p> <p>4-Teknolojinin gelişmesi otelcilikteki her bilginin kayıt altına alınmasını sağlamıştır. Bu durum alaylı-mektepli farkını ortaya çıkarmış. Mesleki eğitimin önemi artmıştır.</p> <p>5-Okulumuzun internet adresi sayesinde daha çok öğrenci ve veliye ulaşma imkanı sağlanmıştır.</p> <p>6-Okulumuzun teknolojik alt yapısının son derece gelişmiş olması derslerin işlenişinde olumlu katkı sağlamaktadır</p> <p>7-Okumuzdaki bilgisayar laboratuvarı sayesinde öğrencilerimize daha kaliteli bir eğitim ortamı sağlanmıştır.</p> | <p>1-İnternet kullanım oranının çok yükselmesi ve her yaşa yayılması. Öğrencilerimizin birçoğu internet kullanımına çok rahat ulaşmakla birlikte, bu imkânlardan yanlış yönde faydalanması</p> <p>2-Kolay ulaşılan görsel iletişim araçlarının öğrenci üzerindeki olumsuz etkileri. Kitle iletişim araçları (telefon, televizyon vb.) öğrencilerimizi olumsuz olarak etkilemektedir</p> <p>3-Teknolojinin her geçen gün ilerlemesi turizmde otomasyona geçişi hızlandırmaktadır. Daha az iş gücü ihtiyacı okulumuzu da olumsuz yönde etkiler</p> |

OKULUN GZFT (SWOT) ANALİZİ

Okulumuzun zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerini ortaya koymak amacı ile öğretmen ve öğrencilere SWOT analizi hakkında bilgi verildi ve kendilerine SWOT ile ilgili formlar dağıtıldı. Kendilerinden okulumuzun güçlü, zayıf yönlerini ve okulumuzla ilgili dıştan gelecek fırsat ve tehditleri düşünerek bu formlara yazmaları istendi. Beyin fırtınası ile elde edilen veriler frekanslarına göre sıralandı daha sonra öğretmen ve öğrencilerle sıralanan veriler bir daha gözden geçirilerek okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri aşağıda yer aldığı gibi belirlenmiştir.

GZFT ANALİZİ

| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1.Uygulama otelinin olması. Uygulama oteli sayesinde öğrencilerin pratik yapma imkânının bulunması2.Bina ve donanım bakımından yeterli olması3.Okulumuzun temiz ve düzenli olması4.Deneyimli çalışkan idari kadronun olması5.Okul yönetiminin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri destekliyor olması,6.Yönetim anlayışının öğretmeni motive edici olması,7.Okulumuzun sınav-mülakatla öğrenci alması8.Öğretmenlerin yeniliğe açık olması9.İlde tek okul olması,10.Toplantı salonu ve kütüphanenin bulunması11.Yeterli öğretmen kadrosunun olması12.Mezun öğrencilerin iş bulma olanaklarının yüksek olması13.Atölye araç-gereç ve donanımları açısından zengin olması14.Sektörle bağlantısının güçlü ve sürekli olması15.Kurum personeli arasında güven, saygı ve paylaşımın yüksek olması16.Mezunların takip edilmesi17.Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması18.Öğretmen kadrosunun kaliteli ve deneyimli kişilerden oluşması,19.Bölümlerimizin turizm sektörü ihtiyaçlarıyla uyuşması,20.Okul uygulama atölyelerinin sayıca yeterli olması,21.Öğrencilerin sektörde kullanılan araç ve gereçleri okulda görmeleri ve kullanımlarını öğrenmeleri,22.Okul Yönetiminin velilerle iyi ilişkilerde bulunması,23.İdari çalışmaların zamanında ve kusursuz olarak yürütülmesi,24.Okulun öğrenci ve çalışanlara yemek verebilecek kapasitesi ve yemekhanesi olması,25.Öğrencilerimizin yüksekokullara sınavsız geçiş hakkı bulunması, | <ol style="list-style-type: none">1.Uzak bölgelerden öğrencilerin gelmesi ve ulaşım zorluğu yaşaması,2.Öğrencilerin bilgi seviyelerinin düşük olması ve derse karşı ilgilerinin yetersiz olması, ders çalışma oranlarının düşük olması,3.Problemlili öğrencilerin çok sayıda olması, özellikle boşanmış aile çocuklarının fazla olması,4.Sınıf öğrenci velileri arasında yeterli iletişimin bulunmaması,5.Tüm öğrencilerin kütüphane kullanım alışkanlığının bulunmaması, daha çok internete ilgi duyması6.Öğrencilerin işyeri beceri eğitimindeki sorumsuz davranışları7.Devamsızlık sorunu bulunan öğrencilerin fazla olması8.Okul kütüphanesinde güncel kitapların azlığı9.Velilerin ikamet yerlerinin okuldan uzak olması,10.Kulüplerin organizasyonu için ayrılan ders saatinin olmaması,12.Öğrencilerin belirlenmiş bir ideallerinin olmaması,13.Sosyo-ekonomik durumu düşük aile çocukları okulumuzu tercih ettiğinden okul aile birliğine veli katkısının yeterince olmaması,14.Ulusal bazda yapılan projeler ve yarışmalar için yeterli mali kaynağın olmaması,15.Fen laboratuvarının bulunmaması,16.Spor salonunun olmaması,17.Atölyelerde her öğrenciye ait bir dolap bulunmaması,18.Servis ve mutfak atölyelerinde öğrencilere ait giyinip soyunma yerlerinin bulunmaması,19.Ders yoğunluğundan dolayı öğrencilerin sosyal çalışmalara ve etkinliklere yeterli zamanı bulamaması,20.Her bölgeden öğrenci bulunması ve öğrenci profilindeki değişkenlikler, |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| <ol style="list-style-type: none">1. Gaziantep'in turizm sektöründe yükselen değer olması ve yeni yatırımların çokluğu | <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun, meslek lisesi olması bakımından başarılı öğrencilerce yeterince tercih |

2. Okulumuzun Büyükşehirde bulunması,
3. Bölüm atölyelerinin bulunması (yiyecek-
içecek , kat ve ön büro), Okul
öğrencilerinin uygulama atölyelerinde
uygulama yapabilmesi,
4. Mezun öğrencilerimizin istihdam
olanaklarının fazla olması,
5. Döner sermayemizin bulunması ve halka
açık uygulama biriminin olması,
6. Okulda mesleki kurs açma imkanlarının
bulunması,
7. Okulda yeni teknolojik araç ve gereçlerin
bulunması ve kullanılması,
8. Konaklama ve yiyecek – içecek sektörünün
okulumuzdan sürekli stajyer öğrenci talep
etmesi,
9. Antalya ve Gaziantep'teki turizm
işletmelerinin yüksek sayıda stajyer
öğrenci alması ve okulumuzun buralarda
tanınması,
10. Mezunlarımızın sektörde söz sahibi olacak
konumlarda bulunması,
11. Staja giden öğrencilerin mesleki ve
teknolojik gelişmeleri öğrenerek
becerilerini artırmaları ve bilgilerini okulda
paylaşmaları,
12. Koordinatör olarak denetime giden
öğretmenlerin mesleki yenilikleri hızlı
biçimde takip edebilmeleri,
13. Turizm gelirlerindeki artışın okulumuzun
önemini arttırması
14. Mezunların takip edilmesi, sektördeki
başarılarını okulla paylaşımlarını
sağlayacak iletişim ortamı yaratılması,
15. Yarışmalara katılmadaki istekliliği
16. Milli Eğitim Bakanlığının mesleki eğitimi
geliştirmeye yönelik proje uygulamaları
17. Öğrencilerin bir üst öğrenime gitmeden iyi
bir meslek sahibi olabilmeleri,
18. Okul arazisinin geniş olması,
19. Atölye ve Meslek Dersleri ve Genel kültür
dersi öğretmenlerinin tam oluşu
20. İlimizde Turizm Meslek Yüksek Okulunun
bulunması, giderek aratan kalifiye ara
elaman ihtiyacı.

edilememesi

2. Bazı öğrencilerin staj döneminde olumsuz
davranış ve alışkanlıklar geliştirmeleri ve
okula adaptasyon sorunu yaşamaları
3. Okulumuzun şehir dışında olması ve Burç
ormanının içinde olması, Yerleşkenin
büyüklüğü ve güvenliğinin zor sağlanması.
4. Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik profillerinin
düşük olması.
5. Okul kapısının ana yola açılması öğrenci
çıkışlarında tehdit oluşturması,
6. Öğrencilerin çoğunun sorunlu ailelere sahip
olması ve bundan dolayı yaşadıkları sorunlar,
7. Öğrencilerimizin akademik eğitimi ikinci
plana alarak mezun olduktan sonra çalışmayı
tercih etmeleri

**2.8 GAZİANTEP ŞEHİT KARAYILAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İÇİN REFERANS ALINAN
ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

- 1) **10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu**
- 2) **2014-2016 Orta Vadeli Program**
- 3) **AB Müktesebatına Uyum Programı**
- 4) **TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu**
- 5) **MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu**
- 6) **Bilgi Toplumu Stratejisi**
- 7) **Millî Eğitim Strateji Belgesi**
- 8) **Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)**
- 9) **MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı**
- 10) **MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu**
- 11) **61.Hükümet Programı**
- 12) **61. Hükümet Eylem Planı**
- 13) **MEB Bütçe Raporu**
- 14) **Millî Eğitim ile ilgili mevzuat**
- 15) **Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi**
- 16) **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
- 17) **Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Dünya turizm sektöründe çalışabilecek kriterlerde, milli ve evrensel değerlerle yetişmiş, iyi derecede yabancı dil bilen , öğrencileri hem mesleğe hem de yüksek öğrenime hazırlayan, üstün iş ahlakına sahip, sürekli gelişimi ilke edinmiş turizm elemanı yetiştirmek

Turizm alanında milli değerlerle uluslararası normlara ulaşan, kendinden söz ettiren kurum olmak.

- 1. Atatürk İlke ve İnkılâpları çerçevesinde, vatanını ve milletini seven bireyler yetiştiririz.*
- 2. Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinde tarafsızlık ilkesini uyguluyoruz.*
- 3. Tüm ilişkilerde ‘İnsana Saygı’ esasını uyguluyoruz.*
- 4. Eğitimde başarılı sonuçlar alabilmenin uyumlu bir ekip çalışmasına dayandığına inanıyoruz.*
- 5. Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın Şahinbey Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesinin değerli bir ferdi olma gururunu duyması için çabalarız.*

6. *Öğrencilerimizin kalifiye birer eleman olarak iş bulabilmelerini sağlayabilecek bilgi ve becerileri kazandırırız.*
7. *İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.*
8. *Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.*
9. *İnsana insan olduğu için değer vermek temel ilkemizdir.*
10. *Başarının önündeki engeller bize mazeret olamaz. Çünkü biz mazeret değil, çözüm üretiriz.*

1. *Bilimsel ve laik olmak çağdaş olmanın gereğidir.*
2. *Her öğrenci bireysel farklılıklarına göre öğrenebilir ve eğitilebilir.*
3. *Kurum olarak varlık nedenimiz, öğrenci-veli, çalışan, çevre ve turizm sektörünün beklentilerine yanıt vermektir.*
4. *Öğrenci merkezli eğitim temel amacımızdır.*
5. *Kendisini aşmasını bilen insanlarız.*
6. *Değişimin yanında geçmişteki değerlerimizi de koruruz.*
7. *Aramızdaki farklılıkları ve görüş ayrılıklarını daha iyi gelişmemizi sağlayan zenginlikler olarak görürüz.*
8. *Ulaşmak istediğimiz hedeflerin temelinde öğrencimiz vardır.*
9. *Başarı zoru göze almakla gerçekleşir. Zoru yenmekse el ele vermekle mümkündür.*

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Fırsat ve imkân eşitliği içerisinde çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı örgün ve yaygın ortaöğretim eğitim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Plan döneminde yürütülecek çalışmalar ile Örgün ve yaygın eğitim içerisindeki öğrencilerin eğitim öğretime devamlarını ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2:

Ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılarak; hayata, üst öğrenime ve istihdama dayalı girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmesine imkânını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Eğitim kademelerindeki her öğrencimizin izleme değerlendirme çalışmaları içerisinde, çalışma hayatı ile akademik başarı düzeylerini ve buna bağlı bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 2.2

Hayat boyu öğrenme ve mesleki eğitim çalışmaları kapsamında sektörlerle işbirliği içerisinde iş gücü piyasasının talep ettiği bilgi ve beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek; iş ve yaşam kalitesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin ve öğretmenlerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketlik projelerinde öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim öğretim sisteminde sürdürülebilir hizmet kalitesini ve verimliliği artırmak enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak ve çağın gereklerine uygun hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Çalışan personelin kariyer gelişimine fırsatlar sunan performansa dayalı şeffaf bir yönetim ve organizasyon yapısının gerçekleştirildiği, teknolojinin hızlı ve etkin kullanıldığı, değerlendirme sistemi ile verimli bir çalışma ortamı oluşturmak. Çalışanların Mutlu Olduğu Kurum Kültürü Oluşturmak

STRATEJİK HEDEF 3.2

2015/2019 Stratejik plan döneminde ekonomik, sosyal, teknolojik gelişmeleri esas alarak, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.3

Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak; eğitim öğretim ortamlarında yenilikçi ve teknoloji destekli eğitim uygulamalarını yaygınlaştırarak enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

TEMA 4: ÖĞRENCİ –VELİ – OKUL İLİŞKİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 4: Okul veli işbirliğini geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 4.1 Eğitim öğretim süreçlerine veli katılımını arttırmak

TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Fırsat ve imkân eşitliği içerisinde çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı örgün ve yaygın ortaöğretim eğitim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Plan döneminde yürütülecek çalışmalar ile Örgün ve yaygın eğitim içerisindeki öğrencilerin eğitim öğretime devamlarını ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
|---|-------|-------|-------|------|
| 1.1.1. İl geneli MTE Ortaöğretimde devamsızlık oranı | 10,33 | 29,40 | 23,74 | 11 |
| 1.1.2. Okulumuzda yapılan devamsızlık oranı | | | 13 | 11 |
| 1.1.3. İl genelinde MTE Ortaöğretimde okul terki yapan öğrenci oranı | 10,33 | 29,40 | 23,74 | 11 |
| 1.1.4. Okulumuzda öğrenci sayısına göre okul terki yapan öğrenci oranı | | | 2,3 | 1,5 |
| 1.1.5. Okulumuzda öğrenci sayısına göre sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | | 7 | 6 | 4 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Kendi yaş grubundaki bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında katılım sağlamak ve eğitim seviyesinin yükselmesi, bilinçli vatandaş olma yolunda gelişme kaydetmek.

Hedefin mevcut durumu?

İl genelinde giderek yoğunlaşan bir devamsızlık durumu söz konusu olmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Sınıflar bazında örgün ve yaygın öğretimin her kademesinde hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, hedeflenmektedir.

| Tedbirler 1.1 | | |
|---------------|--|---|
| Sıra | Tedbir | Sorumlu Birimler |
| 1. | Velilere eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Özellikle devam devamsızlık konusunda bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi |
| 2. | Burs ve pansiyon imkânları konusunda öğrenciler ile aileler bilgilendirilecek, barınma ve yemek hizmetlerinin kalitesi artırılarak, yaygınlaştırılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 3. | Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilimizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Alan Şefleri |
| 4. | Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik toplumunda var olan olumlu algının sürdürülmesi için sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi Alan Şefleri |

| | | |
|----|---|---|
| 5. | Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır. | Okul Yönetimi Alan Şefleri |
| 6. | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar, anketler v.b. çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik |
| 7. | Öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik servisi Alan şefleri |
| 8. | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Alan Şefleri |
| 9. | Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Tüm öğretmenler |

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2:

Ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılarak; hayata, üst öğrenime ve istihdama dayalı girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler yetişmesine imkânını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Eğitim kademelerindeki her öğrencimizin izleme değerlendirme çalışmaları içerisinde, çalışma hayatı ile akademik başarı düzeylerini ve buna bağlı bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri arttırmak.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
|--|------|------|------|------|
| 2.1.1 Okulumuz YGS Puan Ortalaması | 170 | 170 | 175 | 200 |
| 2.1.2 Okulumuz fakülteye Yerleşen Öğrenci sayısı | 21 | 28 | 45 | 23 |
| 2.1.3 Okulumuz ön lisansa yerleşen öğrenci sayısı | 13 | 12 | 23 | 37 |
| 2.1.4 İl geneli Mesleki ve Teknik Eğitimde derslik başına düşen öğrenci sayısı | | | 44 | |
| 2.1.5 Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı | | | 30 | 25 |
| 2.1.6 Okulumuzda açılan destekleyici eğitim kurs sayısı | | | 0 | 6 |
| 2.1.7 İl bazında düzenlenen sosyal etkinliğe katılım oranı | 0,31 | 0,32 | 1,53 | |
| 2.1.8 Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinliğe katılım oranı | 95 | 90 | 90 | 95 |
| 2.1.9 İl genelinde hazırlanan projeye katılım oranı | 0,31 | 0,62 | 0,36 | |
| 2.1.10 Okulumuzda hazırlanan projeye katılım oranı | 10 | 11 | 11 | 12 |
| 2.1.11 Okulumuzda rehberlik hizmetlerinden yararlanan ö.s | | | 295 | 350 |
| 2.1.12 Okulumuz genelinde rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli sayısı | | | 85 | 150 |
| 2.1.13 Okulumuz geneli hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı | | | 10 | 15 |
| 2.1.14 Okulumuz genelinde öğrenci başına düşen kitap sayısı | | | 2 | 3 |

| | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|
| 2.1.15 Okulumuz yıl sonu genel başarı oranı | %87 | %83 | %89 | %90 |
| 2.1.15 Okulumuzda Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 2 | 4 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Zorunlu eğitim, okullaşma oranlarını arttırırken, eğitim ve öğretime erişimin de aynı oranda artmasını beraberinde getirmiştir. Bu yapı ile birlikte eğitimde kalite, öğrencilere daha iyinin nasıl verilebileceği gibi durumların irdelenmesini gerekli kılmıştır.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılması ve gelişimlerine yönelik uygun ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini arttırmakla mümkün olacaktır.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin kalitesinin arttırılması amacıyla okulumuza eğitim için gelen bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ayrıca akademik başarı düzeylerinin arttırılması hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

YGS Puan ve net ortalamalarında ÖSYM nin yayınladığı kitap üzerinden oluşturulan bilgilerde il geneli YGS puan ortalamasında okulumuz ortalama ve ortalamaya yakın durduğu görülmektedir. Bzi derlerde ortalama üstündedir

LYS Puan türlerinde ise düşüş yaşanmaktadır.

Ülke genelinde Ulusal projelere katılım yükselmektedir.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı düşüktür.

Ülke genlinde ulsal yaşmalara katılım isteği vardır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Bilimin ışığında algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, bir bilgi toplumu bireyleri yetiştirmek.

| Tedbirler 2.1 | | |
|----------------------|---|-------------------------|
| Sıra | Tedbir | Sorumlu Birimler |
| 10. | Rehberlik servisieğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere tüm süreçlerinin hizmet kalitesinin arttırılacaktır. | Okul Rehberlik servisi |
| 11. | Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı arttırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir. | Okul Yönetimi |

| | | |
|-----|--|-------------------------------------|
| 12. | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri düzenlenecek, okulun kitap sayısı artırılacak, okuma oranları izlenecek, öğrenciler arası yarışmalar düzenlenecektir. | Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler |
| 13. | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir. | Okul Yönetimi Bilişim Alan |
| 14. | Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir. | Okul Rehberlik servisi |
| 15. | Merkezi sınav sonuçlarının ülke, il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılarak değerlendirilecektir | Okul Rehberlik servisi Tüm |
| 16. | Uygulanan ortak sınavların istatistik verileri analiz edilerek (karşılaştırılarak) okul, ilçe ve il düzeyinde başarı durumları belirlenecektir. | Okul Rehberlik servisi Tüm |
| 17. | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | Okul Rehberlik servisi Tüm |

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2:

Ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılarak; hayata, üst öğrenime ve istihdama dayalı girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler yetişmesine imkânını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2

Hayat boyu öğrenme ve mesleki eğitim çalışmaları kapsamında sektörlerle işbirliği içerisinde iş gücü piyasasının talep ettiği bilgi ve beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek; iş ve yaşam kalitesini sağlamak.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
|---|------|------|------|------|
| 2.2.1. Her dönem alan ve dal'lara göre özel sektörde alanında başarılı ve uzman kişilerin öğrencilere bilgi | 2 | 2 | 3 | 5 |
| 2.2.3 Okulumuzda okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | | 1 | 0 | 1 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması eğitim sistemi içerisinde önemli durum arz etmektedir.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Hedefin mevcut durumu?

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünce mesleki ve teknik eğitimin iş dünyası ile ilişkilerini güçlendirmek adına 148 sosyal ortakla işbirliği protokolü yapılmıştır. Bu protokollerden 75 tanesi yürürlükte. İlimizde 2014 yılı protokol sayısı 4'tür.

Sektörle iş birliğinde küresel rekabette sektörlerin gücünü artırmak, nitelikli insan gücü yetiştirmek, toplumda mesleki ve teknik eğitimin farkındalığını oluşturarak daha fazla tercih edilmesini sağlamak amacıyla Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından 2013 yılından itibaren sektör istişare toplantıları düzenlenmektedir.

İlin turizm potansiyelinin artması ile okulumuz öğrencilerinin beceri eğitimi görebileceği ulusal ve yabancı otel zincirlerinin şubeleri ve 5,4 yıldızlı tesisleşme oranı yükselmiştir. 2014 yılı tüm öğrencilerimiz ilimizde beceri eğitimi görmüşlerdir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Hayat boyu öğrenme ve mesleki eğitim çalışmaları kapsamında sektörlerle işbirliği içerisinde iş gücü piyasasının talep ettiği bilgi ve beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek; iş ve yaşam kalitesini sağlamak ile beraber istihdam oranında artış gerçekleştirmek.

| Tedbirler 2.2 | | |
|----------------------|--|----------------------------|
| Sıra | Strateji | Sorumlu Birim |
| 18. | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Yönetimi OGYE |
| 19. | Mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerinden işletmelerde beceri eğitimlerine gidenlerin mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı izlenecektir. | Yönetimi OGYE |
| 20. | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı izlenecektir. | Okul Yönetimi Kalite Ekibi |
| 21. | Telafi Eğitimi Programları (Yüz yüze Eğitim) kapsamında diploma veya sertifika alan birey sayısı takip edilecektir. | Okul Yönetimi |

| | | |
|-----|--|---------------------------|
| 22. | Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı organizasyonlar geliştirilecektir. | Okul Yönetimi |
| 23. | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır. | kul Yönetimi Alan Şefleri |
| 24 | Sektör ile ilgili Kuruluşlara gezi düzenlenecek. | lan Şefleri |
| 24 | E-Mezun modülünün kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | kul Yönetimi Alan Şefleri |

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2:

Ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılarak; hayata, üst öğrenime ve istihdama dayalı girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler yetişmesine imkânını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin ve öğretmenlerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketlik projelerinde öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2012 | 2013 | 2014 | 201 |
|--|------|------|------|-----|
| Dyned Kullanımı | | | 65 | 150 |
| Uluslar arası pojelere katılan öğrenci sayısı | 5 | 12 | 4 | 10 |
| Yabancı dil öğretmenlerinin hizmet içine katılmaları | | 2 | 0 | 3 |
| Yurt dışı Staj | 5 | 3 | 0 | 4 |
| Yurt dışı Projesi | 0 | 0 | 0 | 1 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

Uluslararası proje sayıları ile ilgili proje başvuru sayıları kendini korumakta fakat kabul edilen proje sayımız malesef yoktur.Çoğu projemiz kaynak yokluğundan veya yedeğe alınan projelerdir.

| Sıra | Strateji | Sorumlu Birim |
|------|--|--|
| 25. | Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilik düzeyleri tespiti edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 26. | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Yönetimi OGYE Kalite Ekibi |
| 27. | Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve belgelerinin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 28. | Yükseköğretim başta olmak üzere mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imknlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için ğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Okul Yönetimi |
| 29. | Dyned ve e-twinning gibi proje modüllerinin ğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 30. | Erasmus+ projelerine ğrenci ve öğretmenlerin daha fazla katılımı teşvik edilecek. Vize uygulaması olmayan ülkelere dil öğretimini destekleyici amaçlı kısa süreli ziyaret projeleri yapılacak, öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir. | Okul Yönetimi |
| 31. | Yabancı dil ğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminer alış taylor vb. düzenlenecek bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmaları sağlanacak | Okul Yönetimi İl Milli Eğitim ğretim Birimi |
| 32. | Okullarımızın dil eğitiminde gerekli materyal eksikliği giderilecektir | Okul Yönetimi |
| 33. | ğretmenlerin AB-Hibe projeleriseminerlerine katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim ğretim sisteminde söndürülebilir hizmet kalitesini ve verimliliği artırmak enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak ve çağın gereklerine uygun hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

alışan personelin kariyer gelişimine fırsatlar sunan performansa dayalı Şeffaf bir yönetim ve organizasyon yapısının gerçekleştirildiği, teknolojinin hızlı ve etkin kullanıldığı, değerlendirme sistemi ile verimli bir çalışma ortamı oluşturmak. Çalışanların Mutlu Olduğu Kurum Kültürü Oluşturmak

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2012 | 2013 | 2014 | 201 |
|---|------|------|------|-----|
| 3.1.1 Okulumuzda Lisans st eğitim yapan ğretmen sayısı | | | 2 | |
| 3.1.2 Okulumuzda Mahalli hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | | | 5 | 10 |
| 3.1.3 Okulumuzda Merkezi hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | | | 3 | 5 |
| 3.1.4 Fatih projesi kulanıcı seminerleri | | | 3 | 20 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir Şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına

sahip olması gerekmektedir. Bu kapsamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

İlimiz verileri incelendiğinde Eğitim Öğretim hizmetleri norm ve doluluk oranlarında olumlu yönde bir artış olduğu; Bakanlığımızın eğitim kurumları yöneticilerine dair görevlendirmelerinde ilin yönetici açığının giderilmesine büyük oranda katkı sağladığı görülmüştür.

Hizmet içi seminerlere katılım isteği gittikçe artmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve kurum çalışanlarının ürettiği hizmetlerde en iyi verimlilik durumunu sağlamak.

| Tedbirler 3.1 | | |
|----------------------|---|------------------------------------|
| Sıra | Strateji | Sorumlu Birim |
| 34. | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacak, hizmetiçi eğitim kalitesi arttırılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 35. | Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır | Okul Yönetimi |
| 36. | Çalışanların Mutlu Olduğu Kurum Kültürü Oluşturmak için davet , yemek ve günler düzenlemek | Okul Yönetimi |
| 37. | Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacak | Okul Yönetimi Rehberlik servisi |
| 38. | Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerilerinin arttırılacak | Okul Kalite Ekibi |
| 39. | Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul Yönetimi |
| 40. | Sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturularak. | Okul yönetimi Sosyal klup |
| 41. | İtfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacak, itfaiye ile işbirliği yapılarak yıllık eğitim planı hazırlanacaktır. | Okul Yönetimi Sosyal Klüp |
| 42. | Okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır | Okul Yönetimi |
| 43. | Okul afet sorumlusu ve okul yöneticileri tarafından okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi Sosyal Klüp |

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim öğretim sisteminde sürdürülebilir hizmet kalitesini ve verimliliği artırmak enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak ve çağın gereklerine uygun hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.2

2015/2019 Stratejik plan döneminde ekonomik, sosyal, teknolojik gelişmeleri esas alarak, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları oluşturmak. Pansiyonda kalan öğrencilerimize ev ortamının hissetirilmesi.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
|--|------|-----------------|----------------------|---------|
| 3.2.1 Okulumuzda Bulunan Atölye sayısı | 3 | 5 | 6 | 8 |
| 3.2.2 Okulumuz tarafından alınan hibe tutarı | | Mutfak Atölyesi | | |
| 3.2.3 Okulumuzun İnternet altyapısı, tablet sınıf sayısı ve oran | | 0 | 0 | 20 %100 |
| 3.2.4 Okulumuzun İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahtakurulumu tamamlanan sınıf sayısına oranı | | 0 | 20 Akıllı tahta %100 | 22 |
| 3.2.5. Pansiyonda kalan öğrenci sayısı | | | 120 | 170 |
| 3.2.6 Okul Kütüphanesindeki kitap sayısı | | | 150 | 400 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Okulumuz fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır. Çağın gereklerine uygun eğitim ortamlarının sağlanmasına katkı sağlayan eğitim yaklaşımını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Teknoloji bakımından kendi ödenekleri ile zaman yayılmış ve kaynakların etkin kullanımını sayısında teknolojik ihtiyaçlarının % 85 oranında tamamlamıştır. Okulumuz pansiyonu ev ortamını yansıtmaya çalışmalarını devam ettirmekte ve öğrencilerimizin hijyenik bir ortamda kalmaları için önem verilmektedir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması. Eğitim ortamlarının gelişen teknoloji ve yeniliklere ayak uydurması sağlanacaktır. Okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanında hibe ve hayırseverlerin okulumuza dolayısı ile eğitime katkısının artırılması.

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

Tedbirler 3.2

| Sıra | Strateji | Sorumlu Birim |
|-------------|---|--|
| 44. | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için ihtiyaç analizleri doğrultusunda yatırım programları hazırlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 45. | Onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespit edilerek onarımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 46. | Çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır. | Okul Yönetimi |
| 47. | Laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi Kalite Ekibi OGYE Okul Aile Birliği |
| 48. | Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi Kalite Ekibi OGYE Okul Aile Birliği |
| 49. | E-yatırım modülünün daha etkin kullanımı sağlanacak ve teknik personel desteğinde onarım taleplerinde daha gerçekçi veri girişinin elde edilmesi sağlanacak | Okul Yönetimi |
| 50. | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek | Okul Yönetimi |
| 51. | Okul bazlı bütçeleme sistemi etkin olarak uygulanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 52. | İş sağlığı ve güvenliği esasları uygulanacak. | Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler |
| 53. | Hibe ve fonlar ile atölye ve laboratuvarların kurulması sağlanacak. | Okul Yönetimi |

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim öğretim sisteminde sürdürülebilir hizmet kalitesini ve verimliliği artırmak enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak ve çağın gereklerine

Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak; eğitim öğretim ortamlarında yenilikçi ve teknoloji destekli eğitim uygulamalarını yaygınlaştırarak enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
|---|------|------|------|------|
| 3.3.1 İl Geneli Rehberlik ve denetim sonrası kurum çalışanı, öğretmen ve yöneticilere verilen seminer sayısı | - | - | 1 | |
| 3.3.2 Okulumuzda Rehberlik ve denetim sonrası kurum çalışanı, öğretmen ve yöneticilere verilen seminer sayısı | | | 2 | |
| 3.3.3 Okulumuz bünyesinde bilgisayar kullanımı konusunda verilen eğitim sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 |
| 3.3.4 Okulumuzda Bilgisayar (internet , eba,dyned ,akıllı tahta)kullanımı konusunda eğitim alan personel sayısı | | | 25 | 30 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Geleneksel yapıdan ziyade tüm kurumda çağdaş yaklaşımların sergilendiği bir yapıyı yaygınlaştırarak; kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesini sağlamak.

Hedefin mevcut durumu?

Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirmeye yönelik "Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi" oluşturulmuş ve pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir. e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

| Tedbirler 3.3 | | |
|---------------|--|------------------------------|
| Sıra | Strateji | Sorumlu Birim |
| 54. | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | kul Yönetimi Kalite Ekibi |
| 55. | İç kontrol çalışmalarına yönelik etkin ve verimli çalışmalar yürütülmesi sağlanacaktır. | kul Yönetimi Kalite Ekibi |
| 56. | Kamu hizmet standartları vatandaşın hizmetine yönelik olarak gerçekleştirilecektir. | kul Yönetimi Kalite Ekibi |
| 57. | Kurumumuzda görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve projeler geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | kul Yönetimi Kalite Ekibi |
| 58. | İş ve işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir. | kul Yönetimi Evrak Kayıt |

| | | |
|-----|--|-----------------------------|
| 59. | Bilgiye yönelik ulaşımın sistemli bir şekilde elektronik ortamlardan yararlanılarak kamu yararına sunulması. | kul Yönetimi Evrak kayıt |
| 60. | Teknik alt yapı, veri yedekleme ve güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapı mimarisine entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | kul Yönetimi Evrak kayıt |
| 61. | Hazırlanan veri istatistiklerine yönelik sistemli çalışmalar gerçekleştirmek ve standart bir yapı sağlamak. | kul Yönetimi Evrak kayıt |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Kurumun beşeri, fiziki, mali eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak ve çağdaş dünya ve eğitim anlayışını kurumlarımızda aktif kılmak.

Mevcut Durum

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” etkin bir şekilde İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimiz tarafından kullanılmaktadır. Bu proje sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yararlanabilmektedir. “MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, altyapısı müsait olan tüm eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır. “Doküman Yönetim Sistemi” Projesi okulumuz tarafından henüz kullanılmaya başlanamamıştır. Okul ve kurumlar ile İl MEM arasındaki her türlü resmi yazışma elektronik imza ve elektronik belge halinde oluşturulmak suretiyle Doküman Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmesi hedeflenmektedir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Teknolojik altyapımızın tamamlanması ile bürokrasinin azaltılması ve hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması ve böylece hizmet memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

TEMA 4: ÖĞRENCİ –VELİ – OKUL İŞBİRLİĞİ

STRATEJİK AMAÇ 4: Okul veli işbirliğini geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 4.1: Eğitim öğretim süreçlerine veli katılımını arttırmak

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
|--|------|------|------|------|
| 4.4.1 Veli Sayısı | | | 295 | 360 |
| 4.4.2 Ziyaret edilen veli sayısı | | 2 | 2 | 10 |
| 4.4.3 Okulu ziyaret eden veli sayısı oranı | | | %35 | %50 |
| 4.4.4 Okulda veliler için gerçekleştirilen seminer | | | 2 | 5 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Okulumuz öğrenilerin sorunları daha çok ailevi olduğundan; sorunların kaynağı daha çok aileden kaynaklanan sosyo-kültürel farklılıklar, parçalanmış aile durumu, göz önüne alındığında öğrencilerimizin veli tarafından takip edilmesini sağlamak.

Hedefin mevcut durumu?

Velilerin öğrenci eğitimi ve gelişimi takibini ortaöğretim seviyesinde bıraktığı gözlenmektedir. Aslında öğrencilerimizin tam ergenlik dönemi sorunları altında ezildiklerinin farkında olmadıkları gözlenmektedir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? Bireylerin yetişme ortamlarının sağlıklı olmasının sağlanacaktır. Bireyin kişisel gelişimlerinde aileri ile olan bağlarının güçlenmesi ortak kararalma süreçlerinin yaşanmasının sağlanması.

| Tedbirler 3.3 | |
|--|-------------------------------------|
| Strateji | Sorumlu Birim |
| 1. Veli toplantısı yapılması, | kul Yönetimi eli işbirliği Ekibi |
| 2. Rehber öğretmenler tarafından velilere anne –baba eğitimi seminerlerinin verilmesi, | kul Yönetimi eli işbirliği Ekibi |
| 3. Okula ve okul kurallarına uyumda güçlük çeken ve not ortalamaları düşük öğrencilerin velileriyle diyaloga geçilmesi | kul Yönetimi eli işbirliği Ekibi |
| 4.e-okul, not ve öğrencilerin diğer durumlarıyla ilgili, velilerin bilgilendirilmesi | kul Yönetimi eli işbirliği Ekibi |

OKUL GELİŞİM PLANI

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulur.

Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kadar çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ♦ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ♦ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.